

A MAGYAR SZINKRONÚSZÚ SZÖVETSÉG

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Jelen szabályzatot a MAGYAR SZINKRONÚSZÚ SZÖVETSÉG elnöksége
67/2016. szeptember 15. számú határozattal fogadta el és 2016. szeptember 19. napján lép
hatályba.

2016.

A Magyar Szinkronúszó Szövetség (továbbiakban: Szakszövetség vagy MSZÚSZ) Elnöksége az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés aa) pont alapján kapott felhatalmazás alapján a Szakszövetség Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban állapítja meg:

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK
A Szakszövetség jogállása

1. §

(1) A Szakszövetség a Nemzetközi Úszó Szövetség (FINA) alapszabályában és a sportról szóló 2004. évi I. törvényben (a továbbiakban: Stv.) meghatározott, a szinkronúszás sportág feladatainak ellátására, az szinkronúszó sportversenyek szervezésére, tagjai érdekvédelmére és a részükre való szolgáltatásokra, valamint a nemzetközi kapcsolatok lebonyolítására létrehozott, a Magyarországon működő szinkronúszó szövetségek, sportszervezetek (sportegyesületek, sportvállalkozások), a fogyatékosok sportja, illetve a szabadidősport területén működő sportszövetségek, a sportiskolák, valamint az utánpótlás-nevelés fejlesztését végző alapítványok illetve ezek útján a szinkronúszó szakosztályok tevékenységét összehangoló, munkájukat segítő és támogató, önkormányzattal rendelkező, a Sporttörvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) és a Polgári Törvénykönyv alapján működő **országos sportági szakszövetség**.

A Szövetség alapadatai

2. §

- (1) A Szakszövetség neve: Magyar Szinkronúszó Szövetség
rövidített neve: MSZÚSZ
- (2) A MSZÚSZ székhelye: 1023. Budapest, Árpád fejedelem útja 8.
- (3) A MSZÚSZ bírósági ügyszáma: 0100/Pk.60325/2010
bírósági nyilvántartási száma: 01-07-0000073
- (4) A MSZÚSZ adószáma: 18032303-2-41
- (5) A MSZÚSZ bankszámlaszáma: Unicredit Bank 10918001-00000071-69640009

Az MSZÚSZ feladatai és hatásköre

3. §

Az MSZÚSZ az Alapszabályában meghatározott feladatok végrehajtását és hatáskörök gyakorlását az Alapszabályban és a jelen szabályzatban meghatározott szervezeti felépítésben és működési elvek szerint végzi.

II.
AZ MSZÚSZ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE,
A TESTÜLETEK ÉS TISZTSÉGVISELŐK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

AZ MSZÚSZ testületi szervei

II/A

Alapszabály által létrehozott szervezeti egységek

A közgyűlés

4. §

- (1) Az MSZÚSZ legfőbb szerve a közgyűlés, amely a tagok összessége.
- (2) A közgyűlésre vonatkozó szabályokat és hatáskörét teljes egészében az Alapszabály tartalmazza.

Az Elnökség

5.§

- (1) Az Elnökség az MSZÚSZ tevékenységét irányító, a közgyűlés által választott ügyvezető szerve.
- (2) Az Elnökség létszáma 3-7 fő. Az Elnökség tagjai:
 - a) elnök,
 - b) alelnök
 - c) elnökségi tagok

Az Elnökség feladatát és hatáskörét, működésének szabályait az Alapszabály tartalmazza.

Az Ellenőrző Testület

6.§

- (1) Az Ellenőrző Testület az MSZÚSZ gazdálkodásának és vagyonnevelésének ellenőrzésére választott testülete. (a továbbiakban: ET). A Testület elnökét és tagjait az MSZÚSZ közgyűlése választja az alapszabály 26. § (1) bekezdésére alapítottn.
- (2) Az ET létszáma 3 fő, tagjai:
 - a) Az ET elnöke,
 - b) Az ET 2 tagja.
- (3) Az ET feladatát és hatáskörét, működésének főbb szabályait az Alapszabály, illetve az egyéb rá vonatkozó jogszabályok tartalmazzák.

A Szervező Bizottság

7.§

- (1) A Szakszövetség az Alapszabály 29.§ alapján hozza létre a Szervező Bizottságot.
- (2) A Szervező Bizottság létszáma 3 fő. A Szervező Bizottság tagjai:
 - a) a Bizottság elnöke,
 - b) a Bizottság 2 tagja.
- (3) A Szervező Bizottság feladatát és tevékenységét az MSZÚSZ elnöksége határozza meg

II/B

Állandó jelleggel működő és az Elnökség által választott Bizottságok

Fegyelmi- és Etikai Bizottság

8. §

- (1) A Fegyelmi- és Etikai Bizottság az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés y) pontjai alapján a szövetségi I. fokú fegyelmi eljárások lefolytatására az Elnökség által választott bizottság.
- (2) A Fegyelmi- és Etikai Bizottság létszáma 3-5 fő. A Bizottság elnökét az MSZÚSZ elnöksége választja meg.
- (3) A Fegyelmi Bizottság, valamint a Fellebbviteli Fegyelmi Bizottság feladatát és hatáskörét, működésének szabályait a MÚSZ Fegyelmi Szabályzata határozza meg

Igazolási- és Átigazolási Bizottság

9. §

- (1) Az Igazolási- és Átigazolási Bizottság a nyilvántartási, igazolási és átigazolási szakfeladatok ellátására az Elnökség által az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés y) pontja alapján létrehozott bizottság.
- (2) A Bizottság létszáma 3 fő. A Bizottság elnökét a MSZÚSZ elnöksége választja meg. A választott tagok közül egy fő mindig az Iroda munkatársa.
- (3) A Bizottság feladatát, hatáskörét, működésének szabályait a MSZÚSZ Igazolási- és Átigazolási Szabályzata határozza meg.

Szakmai Bizottság

10. §

- (1) A Szakmai Bizottság szinkronúszással kapcsolatos sportszakmai kérdések megoldására, koordinálására az Elnökség által az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés y) pontjára alapítottan létrehozott bizottság, mely véleményezési, javaslattevési joggal rendelkezik mindazon szakmai kérdésekben, mely feladatköréhez rendelték.
- (2) A Szakmai Bizottság az MSZÚSZ elnöksége által választott elnökből és legalább 6 tagból

áll

- (3) Üléseit a saját maga által elfogadott ügyrend alapján tartja meg, de évente legalább hat alkalommal ülésezik. A Bizottság saját ügyrendjét köteles a megválasztását követő első ülésen elfogadni.
- (4) A Szakmai Bizottság feladat:
 - előkészíti az Elnökség sportággal összefüggő sportszakmai döntéseit,
 - figyelemmel kíséri és ellenőrzi a döntések sportszakmai végrehajtását,
 - véleményezi az Elnökséghez vagy az MSZÚSZ irodájának eljuttatott szakmai kérdéseket, szakanyagokat, javaslatot tesz ezek hasznosítására,
 - ellenőrzi az elnökség által elfogadott szakmai határozatok, programok megvalósulását, betartatását,
 - részt vesz a sportszakmai célok eléréséhez szükséges képzési rendszer és az ahhoz kapcsolódó versenyrendszer kidolgozásában és működtetésében,
 - javaslatot tesz az MSZÚSZ elnökségének a sportszakmai célok eléréséhez szükséges támogatási és ösztönzési rendszerek kidolgozására, működtetésére.
 - Ellátja a támogatási rendszer felett szakmai felügyeletet és koordinációt,
 - Elvégzi a szakmai munkával kapcsolatos adminisztráció kezelését:
 - a) válogatottak edzéstáogatásának százalékos kimutatása
 - b) hazai és nemzetközi versenyeredmények speciális dokumentációja, kimutatások, statisztikák elkészítése
 - c) minősítő rendszer dokumentációja
 - a hazai versenynaptár elkészítése
 - a versenyeken használt gyakorlatok egységesítése, meghatározása, megszövegezése
 - véleményt nyilvánít és szakmai javaslatot tesz azokban a kérdésekben, melyekben az Elnökség erre felkéri
 - Félévente írásbeli szakmai beszámolót terjeszt elő az MSZÚSZ Elnökségnek

Versenybíró Bizottság **11. §**

- (1) A Versenybírói Bizottság a versenybírói szakfeladatok ellátására az Elnökség által az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés y) pontjára alapítottan létrehozott bizottság, mely véleményezési, javaslattételi joggal rendelkezik mindazon szakmai kérdésekben, mely feladatköréhez rendelték.
- (2) Versenybíró Bizottság az MSZÚSZ elnöksége által választott elnökből és négy tagból áll.
- (3) Versenybíró Bizottság évente legalább három alkalommal ülésezik.
- (4) A Versenybíró Bizottság feladatai:
 - A hazai versenybírók képviselete a szövetségben,
 - versenybírók szervezése az MSZÚSZ által rendezendő versenyekre,
 - versenybírói alapképzések, továbbképzések szervezése,
 - a FINA és a LEN versenybírói listákra nemzetközi bírók jelölése,
 - a bírók nyilvántartása, a bírók minősítése,
 - a versenyszabályok követése a FINA és LEN szabálmódosításaira tekintettel,
 - versenyszabályzat véleményezése és annak módosítására vonatkozó javaslattétel

Versenyszervező Bizottság

12. §

- (1) A Versenyszervező Bizottság az MSZÚSZ által rendezendő versenyek szervezése érdekében az Elnökség által az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés y) pontjára alapítottan létrehozott bizottság.
- (2) A Versenyszervező Bizottság minden MSZÚSZ által szervezett versenyt megelőzően köteles ülésezni, de legalább évi négy alkalommal.
- (3) A Versenyszervező Bizottság feladatai:
 - Versenyhelyszín kiválasztására adott javaslatétel az Elnökség felé,
 - A versenyhelyszínén található szállodák kiválasztására javaslatétel az Elnökség felé,
 - Külföldi csapatok szállításának megszervezése,
 - Önkéntesek toborzása, eligazítása,
 - Tárgyi eszközök beszerzésére javaslatétel az Elnökség felé
 - Versenyesszközök állagának felülvizsgálata,
 - Versenyiroda eszközeinek biztosítása és működtetésének megszervezése a versenyhelyszíneken a szükséges mértékig
 - Installációk felépítése, versenyiroda, bírói „meeting-room” berendezése
- (4) A Versenyszervező Bizottság feladatait az MSZÚSZ Irodával együttműködve köteles ellátni

Jelölő Bizottság

13.§

- (1) Eseti bizottság továbbá az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés u) pontja alapján a tisztségviselő választást napirendre tűző közgyűlés előtt egy hónappal megválasztott bizottság.
- (2) A Jelölő Bizottság létszáma 3 fő, amelynek elnökét az elnökség választja meg.
- (3) A Jelölő Bizottság a személyek jelölését köteles a közgyűlés felé továbbítani.
- (4) Amennyiben a Jelölő Bizottság valamely tagja felkerül a jelölő listára, úgy a jelölő bizottsági tagságáról köteles lemondani. Helyére az őt választó szervezet jogosult új tagot delegálni.
- (5) A Jelölő Bizottság a közgyűlési tisztségviselők megválasztásával megszűnik.

Bizottságok működésének általános szabályai

14.§

- (1) Az Alapszabály 19. § (2) bekezdés y) pontja alapján az MSZÚSZ elnöksége által létrehozott bizottságok működését a jelen § szabályozza. Ott ahol a jelen szabályoktól az egyes bizottság működésének szabályai eltérnek, akkor azon bizottságoknál az ott meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

- (2) A bizottságok elnökét és tagjait az elnökség választja határozatlan időtartamra. A bizottság tagjainak a megbízó levelét az MSZÚSZ elnöke írja alá és a tagsági jogviszony a megbízás írásbeli elfogadásával jön létre.
- (3) A Bizottságok feladatait, az Alapszabály, a jelen szabályzat, az elnökség vagy az MSZÚSZ egyes szabályzatai határozzák meg, de ügyrendjét maga állapítja meg a feladatai alapján. A Bizottságok választott tagjainak száma minimálisan 3 fő, de az 5 főt nem haladhatja meg. Abban az esetben, ha bármelyik bizottságnak a létszáma 3 fő alá csökken, működését be kell szüntetni és ezt az Elnökség felé az ok felmerülésétől számított 5 munkanapon belül be kell jelenteni. Az Elnökség harminc napon belül köteles gondoskodni a működőképesség helyreállításáról.
- (4) A Bizottságok ülései nyilvánosak, kivéve, ha ezt jogszabály, vagy egyéb szakszövetségi szabályzat kizárja. Szárt ülést kell tartani személyi kérdésekben, illetve azt személyiségi jogok megkívánják.
- (5) A Bizottságok évente legalább két alkalommal kötelesek ülést tartani. A bizottsági üléseket az elnök hívja össze a napirendi pontok megadásával. A meghívót úgy kell megküldeni, hogy azt a tagok az ülés tartása előtt legalább nyolc nappal kézhez kapják. A meghívókat elektronikus formában is ki lehet küldeni abban az esetben, ha a bizottsági tag e-mailcímét a Szakszövetségnél regisztrálták.
- (6) A Bizottság akkor határozatképes, ha azon a Bizottság tagjainak legalább 50%-a + 1 fő megjelent. A Bizottság üléseit lehetőség szerint az elnök vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén a Bizottság a tagjai közül levezetőelnököt választ. A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell a jelenlévőket, az ülés helyét, idejét, a Bizottság döntéseit és a legfontosabb momentumokat. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá. Ha a jegyzőkönyvet az elnök vezette, akkor egy jelenlévő tag írja alá az elnökön kívül a jegyzőkönyvet, mint hitelesítő. A jegyzőkönyvet az MSZÚSZ Iroda őrzi meg legalább öt évig.
- (7) A Bizottságok üléseiket informatikai eszközök igénybevételével is megtarthatják, ha biztosított a képi megjelenés és a hangátvitel egyidejűleg minden bizottsági tag esetében. Ebben az esetben a jegyzőkönyvet az Elnök köteles rögzíteni és önállóan jogosult aláírni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy az ülés informatikai eszközök igénybevételével került felvételre.

A MSZÚSZ tisztségviselői

A MSZÚSZ elnöke

15.§

- (1) A MSZÚSZ legfőbb tisztségviselője a MSZÚSZ elnöke, akit a közgyűlés választ.
- (2) Az elnök feladatát és hatáskörét az Alapszabály szabályozza, de egyes jogait más elnökségi tagokra vagy a főtitkára átruházhatja.
- (3) Az elnök egyes jogainak átruházására eseti vagy állandó jelleggel kerülhet sor. Az elnök

nem jogosult jogainak gyakorlását általánosságban átruházni, kizárólag konkrét feladatok és célok megjelölésével lehet egyes részjogosítványokat átruházni.

- (4) Az elnök egyes feladatait, részjogosítványait kizárólag a főtitkára, az alelnökre vagy más elnökségi tagra ruházhatja át. Az átruházás kizárólag írásban érvényes.
- (5) Az elnök nem jogosult átruházni:
 - (a) önálló utalványozási jogkörét,
 - (b) a Szakszövetség főtitkára feletti munkáltatói jogkörének gyakorlását, ha a főtitkár feladatát munkaviszonyban látja el.
 - (c) a munkavállalók feletti munkáltatói jogok gyakorlásából adódóan a munkaviszony létrehozása, vagy megszüntetésének joggyakorlását.

A MSZÚSZ alelnöke és elnökségi tagjai

16.§

- (1) A MSZÚSZ alelnöke a MSZÚSZ sportszakmai bizottságait felügyelő, az Alapszabály szerint eljáró, a közgyűlés által választott tisztségviselő.
- (2) A MSZÚSZ elnökségi tagjai az Alapszabály szerint eljáró, a közgyűlés által választott vezető tisztségviselő.
- (3) Az alelnök és elnökségi tagok feladatát és hatáskörét az Alapszabály határozza meg.

A MSZÚSZ főtitkára

17.§

- (1) A MSZÚSZ főtitkára az elnökség által választott tisztségviselő.
- (2) A főtitkár feladatát és hatáskörét az Alapszabály valamint, ha feladatát munkaviszony keretében látja el, munkaköri leírása tartalmazza.
- (3) A főtitkár a MSZÚSZ Alapszabályának, jelen szabályzatának, továbbá egyéb szabályzatainak és a hatályos jogszabályoknak megfelelően köteles feladatát ellátni, és hatásköreit gyakorolni.
- (4) A főtitkár feletti munkáltatói jogokat - a megválasztása és visszahívása kivételével - az elnök gyakorolja.
- (5) A főtitkár feladatai az alapszabályban meghatározottak szerint:
 - a) összehangolja az Elnökség és a Szakszövetség közgyűlésének munkáját;
 - b) irányítja és vezeti a Szakszövetség irodáját
 - c) meghatalmazással ellátja a szövetség törvényes képviselőjét,
 - d) az elnök vagy az elnökség felhatalmazása alapján szerződéseket köt és jognyilatkozatokat tehet,
 - e) aláírási és utalványozási jogkört egy elnökségi taggal együttesen gyakorolja,
 - f) ellátja mindazon feladatot, amellyel a közgyűlés, az Elnökség, az elnök megbízza.

- g) utasítási jogkört gyakorol a Szakszövetség alkalmazottai felett.
- (6) A főtítkár feladatai az alapszabályban meghatározottakon túl:
- a) irányítja az MSZÚSZ iroda működését, gyakorolja a szerződéses jogviszony alapján létrejött jogokat és kötelezettségeket az iroda tagjai és szerződéses partnereivel.
 - b) a MSZÚSZ szervei által hozott határozatok végrehajtása (végrehajtatása) és azok ellenőrzése;
 - c) Elnökségi ülések előkészítése, szervezése;
 - d) rendszeres kapcsolatot tartása a tagszövetségekkel és egyesületekkel, a nemzetközi és hazai sportszervezetekkel, doppingellenes szervezetekkel;
 - e) Elnökkel egyeztetve kapcsolatot tart a hírközlő szervekkel;
 - f) a szövetség honlapján megjelenő információkat koordinálja;
- (7) A főtítkár általános helyettesítésére az elnökség által választott elnökségi tag jogosult. A helyettesítési jog nem terjed ki a jogszabályok és az Alapszabály alapján a főtítkár személyéhez kapcsolódó jogokra.

III. A SZÖVETSÉGI KAPITÁNY/OK/

A Szövetségi kapitány

18.§

- (1) A szövetségi kapitány a MSZÚSZ sportszakmai feladatai közül a válogatott keret(ek) működtetéséhez kapcsolódó feladatokat ellátó, hatásköröket gyakorló, az Elnökség által választott személy.
- (2) A szövetségi kapitány munkáját helyettesek segítik, akiket a szövetségi kapitány javaslatára az Elnökség választ. A helyettesek jogosultak a szövetségi kapitányi elnevezés használatára, ha a szövetség bármelyik nem vagy korosztályi válogatott csapatának irányítására az Elnökségtől megbízást kap. A szövetségi kapitányi cím használatánál fel kell tüntetni annak pontos megnevezését, pl. utánpótlás vagy válogatott szövetségi kapitány.
- (3) A szövetségi kapitány(ok) feladata és hatásköre:
- a) a sportág olimpiai felkészülési programjának kidolgozása,
 - b) a válogatott kerete(ek) évenkénti felkészülési programjának kidolgozása,
 - c) a válogatott keret(ek) évenkénti hazai-, és nemzetközi versenyprogramjának kidolgozása és előterjesztése,
 - d) a válogatási elvek kidolgozása és betartatása,
 - e) a válogatott keret(ek)re javaslatétel az Elnökség részére az érintett szakmai bizottságok javaslatai alapján,
 - f) az olimpiai játékok, a VB és EB kivételével az Elnökség által jóváhagyott keretből a nevezési szint betartásával az utazó csapat kijelölése,
 - g) az olimpiai játékokra, a VB-re és az EB-re javaslatétel a nevezési szint betartásával az utazó csapatra és a kísérekre az Elnökség részére, az utazó keretből a verseny helyszínén a váltók összeállítása,
 - h) az edzőtáborok szakmai feltételeinek megtervezése,
 - i) kapcsolattartás a válogatottak mellett működő más szakemberekkel, külföldi

- válogatottak szakembereivel,
- j) közreműködés az általános szakmai szövetségi feladatok ellátásban, részvétel a sportágfejlesztési programok és más szakmai dokumentumok elkészítésében;
- k) feladatvállalás a sportág népszerűsítésében, igény szerint részvétel a sportág szakemberképzésében;
- l) mindazoknak a szakmai feladatoknak az ellátása, melyeket az Elnökség a hatáskörébe utal, illetőleg amelyek ellátása a válogatott keret működtetése érdekében szövetségi kapitányi feladatként jelentkezik.

(4) Az utánpótlás kapitánynak a (3) bekezdés a-h) pontjaiban meghatározott kérdésekben javaslattételi joga van a szövetségi kapitány felé.

(5) A szövetségi kapitány feladatait a jelen szabályzat, az elnökség utasítása alapján vagy szerződésben meghatározottak szerint látja el.

(6) A szövetségi kapitány helyettesei felett a kinevezést és felmentést az Elnökség, a munkáltatói jogokat a Főtitkár gyakorolja vagy feladatait a szerződésben meghatározottak szerint látja el.

IV.

A MSZÚSZ IRODÁJÁNAK FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSE

Az MSZÚSZ irodája

19. §

(1) Az iroda a szövetségi feladatok ellátására létrehozott szervezet. Az iroda munkáját a főtitkár irányítja és szervezi. Az iroda tagjai felett a főtitkár utasítási jogot gyakorol.

(2) Az iroda tagjai:

- a) a főtitkár,
- sportmunkatárs(ak)

(3) Az iroda által ellátandó feladatok:

- a) a közgyűlés előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos technikai és adminisztratív feladatok elvégzése,
- b) az Elnökség üléseinek technikai és adminisztratív előkészítése, a szükséges előterjesztések, dokumentumok elkészítése, illetve elkészíttetése,
- c) a MSZÚSZ bizottságai adminisztratív működésének segítése,
- d) a tisztségviselők munkavégzésének elősegítése,
- e) a MSZÚSZ számviteli és pénzügyi feladatainak ellátása, költségvetés szerint igazdálkodás, erről az Elnökség tájékoztatása,
- f) a MSZÚSZ nyilvántartások vezetése,
- g) az Elnökségi ülések emlékeztetőinek elkészítése és továbbítása,
- h) a szerződéskötések előkészítése, a teljesítések figyelemmel kísérése, szükség szerinti intézkedés,
- i) a válogatott keretek versenyeztetésének, felkészülésének szervezése,
- j) számítógépes adatok archiválása, illetve irattározás,
- k) MSZÚSZ kiadványok, szabályzatok összeállítása, kiadása,
- l) kapcsolattartás a MSZÚSZ-nak szerződéses jogviszony keretében szolgáltatást végző szervezetekkel és személyekkel,

- m) a MSZÚSZ nemzetközi tevékenységével kapcsolatos ügyek bonyolítása, a nemzetközi szövetségektől érkező dokumentumoknak az illetékes bizottsághoz, tisztségviselőhöz történő továbbítása,
- n) nemzetközi tisztségviselők, szakemberek magyarországi tartózkodásával kapcsolatos feladatok ellátása, a szövetségi külföldi utazások ügyintézése,
- o) részvétel a MSZÚSZ által rendezett események szervezésében, lebonyolításában,
- p) kapcsolattartás az állami és társadalmi szervezetekkel,
- q) ügyfélszolgálati teendők ellátása,
- r) honlap kezelése
- s) mindazon egyéb feladatok ellátása, melyekkel az irodát az Elnökség megbízza.

(4) Az iroda alkalmazottai az (1) bekezdésben meghatározott feladatokat a jogszabályoknak, a MSZÚSZ szabályzatainak, vezető tisztségviselőinek utasításai betartásával kötelesek végezni.

(5) Az iroda tagjai feladatukat elláthatják munkaviszony, megbízási szerződés vagy társadalmi munkában.

(6) A munkaviszonyban állók feladatait munkaköri leírásban kell rögzíteni. A munkaviszonyban álló irodatagok felett a munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja, amely jogok egy részét a főtitkárra jogosult átruházni. Munkaviszony létesítése és megszüntetésére vonatkozó jogok nem átruházhatóak.

Szervező Bizottsági tagok **20.§**

(1) A szervező bizottság tagjait az Elnökség nevezi ki.

(2) A szervező bizottság a szövetség bizottságaira vonatkozó szabályok alapján látja el feladatait.

(3) A szervező bizottságot a bizottság elnöke irányítja, akit az Elnökség nevez ki.

Egyéb Közreműködők **21.§**

Az Elnök felhatalmazása alapján a Főtitkár az Iroda feladatainak, illetőleg a MSZÚSZ feladatainak ellátása érdekében további közreműködő szervezeteket vagy személyeket bízhat meg - megbízási díj ellenében vagy társadalmi munkában - a feladatok ellátásával. A szerződéses jogviszonyban álló közreműködőkkel a kapcsolattartás a főtitkár, illetőleg az általa megbízott irodai tag feladata.

V.
A TESTÜLETEK, TISZTSÉGVISELŐK ÉS AZ IRODA MŰKÖDÉSÉNEK
ALAPELVEI ÉS MÓDSZEREI

Alapelvek

22.§

- (1) A MSZÚSZ feladatainak ellátása érdekében a testületek, a tisztségviselők, az alkalmazottak és az egyéb közreműködők együttműködését, összehangolt tevékenységét kell megvalósítani.
- (2) A feladatokat sokoldalú mérlegeléssel, az szinkronúszó sportág sajátosságainak és a lehetőségeknek figyelembevételével kell megoldani.
- (3) A feladatok ellátását tervezni kell, az Elnökség saját maga által elfogadott feladatterv vagy munkaterv alapján végzi tevékenységét. Valamennyi testületi szervnek legalább féléves tervezéssel kell tevékenységét szervezni. Az eseti bizottságok abban az esetben, ha egy konkrét feladatra jönnek létre, akkor feladatterv készítésétől eltekinthetnek

Munkarend

23.§

- (1) Az Elnökségi ülések működésének szabályait az Alapszabály szabályozza. Azokban a kérdésekben, melyben az Alapszabály Elnökségről szóló fejezete nem tartalmaz rendelkezést, a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.
- (2) A MSZÚSZ valamennyi testületének működésére - amennyiben az adott testületre eltérő szabályozás nincs - értelemszerűen irányadó az Elnökség működésére vonatkozó szabályrendszer.
- (3) Az iroda munkarendjét a főtitkár határozza meg, de a munkaidő kezdete nem lehet 8.00 óránál korábban, míg a munkaidő vége 16.00 óránál későbbi időpontban. A törzsidőn belül egyes munkavállalók munkarendje változhat. Szükség esetén az Elnök vagy a Főtitkár túlmunkát vagy rendkívüli munkavégzést is megállapíthat.
- (4) Az Iroda ügyfélfogadási rendje kedden és csütörtök 9.00 órától 13.00 óráig.

A kiadmányozási jog

24.§

- (1) A kiadmányozási jog az arra jogosult vezetőnek az ügyek érdemi elintézésére vonatkozó eljárási intézkedése.
- (2) A kiadmányozási jog a főtitkárt illeti meg, kivéve azokat az ügyeket, melyek közvetlenül az elnökhöz érkeztek. Ezen ügyekben a kiadmányozásra az elnök jogosult.
- (3) Az elkészült anyagokat az iroda számítógépén kell tárolni azok az MSZÚSZ tulajdonát képezi.

A kapcsolattartás

25.§

- (1) A MSZÚSZ nevében más szervezetekkel és harmadik személyekkel a kapcsolattartásra egyeztetés után az elnök vagy a főtitkár jogosult. Ezen kapcsolattartási jogot az Elnök vagy a Főtitkár más Irodai alkalmazottra vagy megbízottra jogosult átruházni.
- (2) A feladatai megvalósításához szükséges mértékben a MSZÚSZ valamennyi tisztségviselője jogosult saját szakterületén a hatáskörébe tartozó kérdésben a szükséges mértékű kapcsolattartásra.

Eljárási díjak

26.§

- (1) A MSZÚSZ Elnöksége a MSZÚSZ szolgáltatásai költségeinek fedezésére pl. igazolás, (nyilvántartásba vétel) átigazolás, versenyeredmények igazolása, stb. eljárási díjat állapít meg.
- (2) A díjat előzetesen utalványon vagy legkésőbb a kérelem benyújtásakor kell megfizetni kizárólag banki átutalással. Az igazolás a díj megfizetése után adható ki.

VI.

FELELŐSSÉGI RENDSZER

27.§

- (1) A tisztségviselők felelősek az Alapszabályban és a jelen szabályzatban meghatározott, valamint a rájuk bízott feladatok végrehajtásáért, a saját hatáskörben hozott döntéseikért.
- (2) A tisztségviselők felelősségre vonása az elkövetett mulasztás, illetőleg hatáskör sértés mértékétől függően eredményezhet:
 - a) sportfegyelmi büntetést,
 - b) visszahívás kezdeményezését,
 - c) a Munka Törvénykönyvében meghatározott felelősség alkalmazását,
 - d) a polgári jog általános szankcióinak alkalmazását (károkozás esetén),
- (2) Az alkalmazottak felelősségére a Munka Törvénykönyvének rendelkezései, az egyéb jogviszony valamint a szerződéses vagy a projektben megjelölt partnerek anyagi felelősségére a Ptk., illetve az egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

VII. KÉPVISELETI-, ALÁÍRÁSI- ÉS UTALVÁNYOZÁSI JOG

Képviselési jog 28.§

- (1) A MSZÚSZ törvényes képviselőjére belföldön az Alapszabályban meghatározottak szerint az elnök és a főtitkár jogosult. Más tisztségviselők - az aláírási és utalványozási jog kivételével - saját szakterületükön jogosultak a MSZÚSZ képviselőjére.
- (2) A MSZÚSZ képviselőjére külföldön az elnök, a főtitkár és az általuk megbízott tisztségviselők jogosultak. A nemzetközi tisztséget betöltő személy köteles tisztségét legjobb tudása és a MSZÚSZ érdekeinek megfelelően betölteni.

Aláírási jog 29.§

- (1) Az elnök az alapszabály 24. § (2) f) pontja alapján önálló aláírási jogkörrel, míg a főtitkár az alapszabály 25. § (3) c) pont alapján egy elnökségi taggal együttes aláírási jogkörrel rendelkezik.
- (2) Az elnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén az alapszabály 24. § (3) bekezdése alapján az alelnök vagy a főtitkár helyettesíti. Ebben az esetben a főtitkár továbbra is az (1) bekezdésben meghatározott módon rendelkezik aláírási jogosultsággal.
- (3) Az alapszabály 24. § (4) bekezdése alapján az elnök képviselési jogkörét az elnökség bármely tagjára átruházhatja, illetve meghatalmazást adhat egyes ügyekben a képviselőjére. A meghatalmazás kizárólag írásban érvényes.
- (4) A főtitkár távolléte vagy akadályoztatása esetén az iroda tevékenységi körében általános jogkörrel önálló aláírási jog a jelen § szakaszban rögzített szabályokkal összhangban az Elnök vagy két elnökségi tag jogosult.

Utalványozási jog 30.§

- (1) Az MSZÚSZ-ben önálló utalványozási joggal kizárólag az Elnök rendelkezik.
- (2) Az MSZÚSZ-ben utalványozási joggal a Főtitkár bármely elnökségi taggal együttesen jogosult utalványozni
- (3) Az MSZÚSZ elnökségi tagjai bármely elnökségi taggal, a Főtitkárral együttesen jogosultak utalványozni.

Bélyegzőhasználat 31.§

- (1) Az MSZÚSZ bélyegzőjének használatára az elnök, a főtitkár jogosultak.
- (2) Az MSZÚSZ bélyegzőinek őrzéséről és a használatra jogosultaknak történő átadásról az elnök köteles gondoskodni.

VIII. ELLENŐRZÉS A SZERVEZETEN BELÜL

A belső ellenőrzés 32.§

- (1) Az Ellenőrző Testület jogosult és köteles az Alapszabályban meghatározottak szerint feladatait ellátni, a MSZÚSZ gazdálkodását ellenőrizni. Az Ellenőrző Testület tagjai függetlenek, nem utasíthatók és nem beszámoltathatóak az MSZÚSZ vezető tisztségviselői részéről. Kizárólag a jogszabályoknak, az Alapszabálynak, a jelen szabályzatnak vannak alávetve.
- (2) A MSZÚSZ tisztségviselői kötelesek a hatáskörükbe tartozó ellenőrzéseket elvégezni, az irányításuk alá tartozó szervezeteket és személyeket beszámoltatni a feladataik végrehajtásáról.
- (3) A tisztségviselők választóiknak kötelesek beszámolni feladataik végrehajtásáról, hatáskörük gyakorlásáról. A Fegyelmi Bizottság tagjai függetlenek, nem utasíthatók és nem beszámoltathatóak az MSZÚSZ vezető tisztségviselői részéről.
- (5) Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlására a mulasztót fel kell szólítani, a felszólítás eredménytelensége esetén felelősségre vonást kell kezdeményezni.

A Para-Szinkronúszó Szakág 33. §

- (1) A MSZÚSZ jogi személyiség nélküli szervezeti egysége a Para-Szinkronúszó Szakág (PMSZÚSZ), mely az MSZÚSZ szakmai bizottságaként működik. Az Elnökség a PMSZÚSZ útján gondoskodik a para-szinkronúszáshoz kapcsolódó mindazon feladatok végrehajtásáról, melyek a Magyar Paralimpiai Bizottsággal kialakított munkamegosztás alapján a Szakszövetség hatáskörébe tartoznak.

Záradék 34.§

Jelen szabályzatot a Magyar Szinkronúszó Szövetség Elnöksége 67/2016. szeptember 15. számú határozatával fogadta el és 2016. szeptember 19.napjától hatályos.

Budapest, 2016. szeptember 15.