

A MAGYAR SZINKRONÚSZÚ SZÖVETSÉG

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Jelen szabályzatot a MAGYAR SZINKRONÚSZÚ SZÖVETSÉG elnöksége
54/2023. október 22. számú határozattal fogadta el és 2023. október 22. napján lép hatályba. Az
utolsó módosításra az 54/2023. október 22. számú elnökségi határozattal került sor, amely
módosítások piros színnel kerültek kiemelésre.

2023

A Magyar Szinkronúszó Szövetség (továbbiakban: Szakszövetség vagy MSZÚSZ) Elnöksége az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés aa) pont alapján kapott felhatalmazás alapján a Szakszövetség Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK A Szakszövetség jogállása

1. §

(1) A Szakszövetség a Nemzetközi Úszó Szövetség (World Aquatics) alapszabályában és a sportról szóló 2004. évi I. törvényben (a továbbiakban: Stv.) meghatározott, a szinkronúszás sportág feladatainak ellátására, az szinkronúszó sportversenyek szervezésére, tagjai érdekvédelmére és a részükre való szolgáltatásokra, valamint a nemzetközi kapcsolatok lebonyolítására létrehozott, a Magyarországon működő szinkronúszó szövetségek, sportszervezetek (sportegyesületek, sportvállalkozások), a fogyatékosok sportja, illetve a szabadidősport területén működő sportszövetségek, a sportiskolák, valamint az utánpótlás-nevelés fejlesztését végző alapítványok illetve ezek útján a szinkronúszó szakosztályok tevékenységét összehangoló, munkájukat segítő és támogató, önkormányzattal rendelkező, a Sporttörvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) és a Polgári Törvénykönyv alapján működő **országos sportági szakszövetség**.

A Szövetség alapadatai

2. §

(1) A Szakszövetség neve: Magyar Szinkronúszó Szövetség
rövidített neve: MSZÚSZ

(2) A MSZÚSZ székhelye: 1023. Budapest, Árpád fejedelem útja 8.

Az MSZÚSZ bírósági ügyszáma: 0100/Pk.60325/2010
bírósági nyilvántartási száma: 01-07-0000073

(3) Az MSZÚSZ adószáma: 18032303-2-41

(4) Az MSZÚSZ bankszámlaszáma: Unicredit Bank 10918001-00000071-69640009

Az MSZÚSZ feladatai és hatásköre

3. §

Az MSZÚSZ az Alapszabályában meghatározott feladatok végrehajtását és hatáskörök gyakorlását az Alapszabályban és a jelen szabályzatban meghatározott szervezeti felépítésben és működési elvek szerint végzi.

II.
AZ MSZÚSZ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE,
A TESTÜLETEK ÉS TISZTSÉGVISELŐK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

AZ MSZÚSZ testületi szervei

II/A

Alapszabály által létrehozott szervezeti egységek

A közgyűlés

4. §

- (1) Az MSZÚSZ legfőbb szerve a közgyűlés, amely a tagok összessége.
- (2) A közgyűlésre vonatkozó szabályokat és hatáskörét teljes egészében az Alapszabály tartalmazza.

Az Elnökség

5.§

- (1) Az Elnökség az MSZÚSZ tevékenységét irányító, a közgyűlés által választott ügyvezető szerve.
- (2) Az Elnökség létszáma 3-9 fő. Az Elnökség tagjai:
 - a) elnök,
 - b) alelnök
 - c) elnökségi tagok

Az Elnökség feladatát és hatáskörét, működésének szabályait az Alapszabály tartalmazza.

Az Ellenőrző Testület

6.§

- (1) Az Ellenőrző Testület az MSZÚSZ gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére választott testülete. (a továbbiakban: ET). A Testület elnökét és tagjait az MSZÚSZ közgyűlése választja az alapszabály 26. § (1) bekezdésére alapítottn.
- (2) Az ET létszáma 3 fő, tagjai:
 - a) Az ET elnöke,
 - b) Az ET 2 tagja.
- (3) Az ET feladatát és hatáskörét, működésének főbb szabályait az Alapszabály, illetve az egyéb rá vonatkozó jogszabályok tartalmazzák.

A Szervező Bizottság

7.§

törölve

II/B

Állandó jelleggel működő és az Elnökség által választott Bizottságok

Fegyelmi- és Etikai Bizottság

8. §

- (1) A Fegyelmi- és Etikai Bizottság az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés v) pontja alapján a szövetségi I. fokú fegyelmi eljárások lefolytatására az Elnökség által választott állandó bizottság.
- (2) A Fegyelmi- és Etikai Bizottság létszáma 3-5 fő. A Bizottság elnökét az MSZÚSZ elnöksége választja meg.
- (3) A Fegyelmi Bizottság, valamint a Fellebbviteli Fegyelmi Bizottság feladatát és hatáskörét, működésének szabályait a MÚSZ Fegyelmi Szabályzata határozza meg.

Igazolási- és Átigazolási Bizottság

9. §

- (1) Az Igazolási- és Átigazolási Bizottság a nyilvántartási, igazolási és átigazolási szakfeladatok ellátására az Elnökség által az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés v) pontja alapján létrehozott állandó bizottság.
- (2) A Bizottság létszáma 3 fő. A Bizottság elnökét a MSZÚSZ elnöksége választja meg. A választott tagok közül egy fő mindig az Iroda munkatársa.
- (3) A Bizottság feladatát, hatáskörét, működésének szabályait a MSZÚSZ Igazolási- és Átigazolási Szabályzata határozza meg.

Szakmai Bizottság

10. §

- (1) A Szakmai Bizottság szinkronúszással kapcsolatos sportszakmai kérdések megoldására, koordinálására az Elnökség által az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés v) pontjára alapítottan létrehozott állandó bizottság, mely véleményezési, javaslattevési joggal rendelkezik mindazon szakmai kérdésekben, amiket feladatköréhez rendeltek.
- (2) A Szakmai Bizottság az MSZÚSZ elnöksége által választott elnökből és legalább 6 tagból áll
- (3) Üléseit a saját maga által elfogadott ügyrend alapján tartja meg, de évente legalább hat alkalommal ülésezik. A Bizottság saját ügyrendjét köteles a megválasztását követő első ülésen elfogadni.
- (4) A Szakmai Bizottság feladat:
 - A sportszakmai és utánpótlásfejlesztési vezető irányításával előkészíti az Elnökség sportággal összefüggő sportszakmai döntéseit,
 - A sportszakmai és utánpótlásfejlesztési vezető irányításával figyelemmel kíséri és ellenőrzi a döntések sportszakmai végrehajtását,
 - Véleményezi az Elnökséghez vagy az MSZÚSZ irodájának eljuttatott szakmai

- kérdéseket, szakanyagokat, javaslatot tesz ezek hasznosítására,
- **A sportszakmai és utánpótlásfejlesztési vezető irányításával** ellenőrzi az elnökség által elfogadott szakmai határozatok, programok megvalósulását, betartását,
- **A sportszakmai és utánpótlásfejlesztési vezető irányításával** részt vesz a sportszakmai célok eléréséhez szükséges képzési rendszer és az ahhoz kapcsolódó versenyrendszer kidolgozásában és működtetésében,
- **A sportszakmai és utánpótlásfejlesztési vezető irányításával** javaslatot tesz az MSZÚSZ elnökségének a sportszakmai célok eléréséhez szükséges támogatási és ösztönzési rendszerek kidolgozására, működtetésére.
- **A sportszakmai és utánpótlásfejlesztési vezető irányításával** ellátja a támogatási rendszer felett szakmai felügyeletet és koordinációt,
- Elvégzi a szakmai munkával kapcsolatos adminisztráció kezelését:
 - a) válogatottak edzéstáborozásának százalékos kimutatása
 - b) hazai és nemzetközi versenyeredmények speciális dokumentációja, kimutatások, statisztikák elkészítése
 - c) minősítő rendszer dokumentációja
- **A sportszakmai és utánpótlásfejlesztési vezető irányításával** a hazai versenynaptár elkészítése
- **A sportszakmai és utánpótlásfejlesztési vezető irányításával** a versenyeken használt gyakorlatok egységesítése, meghatározása, megszövegezése
- Véleményt nyilvánít és szakmai javaslatot tesz azokban a kérdésekben, melyekben az Elnökség erre felkéri
- Fél évente írásbeli szakmai beszámolót terjeszt elő az MSZÚSZ Elnökségnek

Versenybíró Bizottság 11. §

- (1) A Versenybírói Bizottság a versenybírói szakfeladatok ellátására az Elnökség által az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés v) pontjára alapítottan létrehozott állandó bizottság, mely véleményezési, javaslattevési joggal rendelkezik mindazon szakmai kérdésekben, mely feladatköréhez rendelték.
- (2) A Versenybíró Bizottság létszáma 3-5 fő, mely az MSZÚSZ elnöksége által választott elnökből és tagokból áll.
- (3) Versenybíró Bizottság évente legalább három alkalommal ülésezik.
- (4) A Versenybíró Bizottság feladatai:
 - A hazai versenybírók képviselete a szövetségben,
 - versenybírók szervezése az MSZÚSZ által rendezendő versenyekre,
 - **A sportszakmai és utánpótlásfejlesztési vezető irányításával** versenybírói alapképzések, továbbképzések szervezése,
 - **A sportszakmai és utánpótlásfejlesztési vezető irányításával** a bírók nyilvántartása, a bírók minősítése,
 - A sportszakmai és utánpótlásfejlesztési vezető irányításával a versenyszabályok követése a **World Aquatics** és LEN szabálmódosításaira tekintettel,
 - **A sportszakmai és utánpótlásfejlesztési vezető irányításával** versenyszabályzat véleményezése és annak módosítására vonatkozó javaslattevési
 - a versenyszabályzatban meghatározott egyéb feladatai
- (5) A Versenybíró Bizottság további feladatait az MSZÚSZ Versenyszabályzata határozza meg.

Versenyszervező Bizottság 12. §

- (1) A Versenyszervező Bizottság az MSZÚSZ által rendezendő versenyek szervezése érdekében az Elnökség által az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés v) pontjára alapítottan létrehozott, de az elnökség munkáját elősegítő ad hoc bizottság.

(2) A Versenyszervező Bizottság létrehozásának szükségességét és működésének időtartamát az MSZÚSZ elnöksége határozza meg.

(3) A Versenyszervező Bizottság feladatai:

- Versenyhelyszín kiválasztására adott javaslatétel az Elnökség felé,
- A versenyhelyszínén található szállodák kiválasztására javaslatétel az Elnökség felé,
- Külföldi csapatok szállításának megszervezése,
- Önkéntesek toborzása, eligazítása,
- Tárgyi eszközök beszerzésére javaslatétel az Elnökség felé
- Versenyesszközök állagának felülvizsgálata,
- Versenyiroda eszközeinek biztosítása és működtetésének megszervezése a versenyhelyszíneken a szükséges mértékig
- Installációk felépítése, versenyiroda, bírói „meeting-room” berendezése

(4) A Versenyszervező Bizottság feladatait az MSZÚSZ Irodával együttműködve köteles ellátni

Jelölő Bizottság

13.§

(1) Eseti bizottság továbbá az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés u) pontja alapján a tisztségviselő választást napirendre tűző közgyűlés előtt egy hónappal megválasztott bizottság.

(2) A Jelölő Bizottság létszáma 3 fő, amelynek tagjait és elnökét az elnökség választja meg.

(3) A Jelölő Bizottság a személyek jelölését köteles a közgyűlés felé továbbítani.

(4) Amennyiben a Jelölő Bizottság valamely tagja felkerül a jelölő listára, úgy a jelölő bizottsági tagságáról köteles lemondani. Helyére az elnökség jogosult új tagot delegálni.

(5) A Jelölő Bizottság a közgyűlési tisztségviselők megválasztásával megszűnik.

Sportolói Bizottság

13/A

(1) A Sportolói Bizottságot a sportolói egységes véleményalkotásra, javaslatételre az Alapszabály 19. § (2) bek v) pontja alapján az adott olimpiai ciklusban az Elnökség által – nem kötelezően – létrehozható bizottság.

(2) A Bizottság elnökét és tagjait az Elnökség választja meg. Létszáma 3 fő. A Bizottság tagja kizárólag tizennyolcadik életévét betöltött és a Szövetség által nyilvántartott aktív sportoló lehet. A Bizottságnak nem lehet tagja fegyelmi büntetés hatálya alatt álló sportoló. Aktív sportolónak kell tekinteni, aki egy naptári évben legalább egy versenyen érvényes versenyzési engedéllyel rajthoz áll.

(3) A Bizottság feladata és hatásköre:

- a) javaslatétel az elnökség számára a sportolókat érintő kérdések megtárgyalására,
- b) egységes vélemény kialakítása mindazon kérdésekben, amelyekben az Elnökség a sportolók véleményét kikéri,
- c) a sportolók érdekeinek és jogainak képviselete az MSZÚSZ tevékenységében.

(4) A Bizottság működéseinek szabályait az Elnökség által jóváhagyott saját ügyrendje határozza meg.

Média Bizottság
13/B

törölve

Bizottságok működésének általános szabályai
14.§

- (1) Az Alapszabály 19. § (2) bekezdés v) pontja alapján az MSZÚSZ elnöksége által létrehozott bizottságok működését a jelen § szabályozza. Ott ahol a jelen szabályoktól az egyes bizottság működésének szabályai eltérnek, akkor azon bizottságoknál az ott meghatározott szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottságok elnökét és tagjait az elnökség saját mandátumának időtartamáig választja meg. A bizottság tagjainak a megbízó levelét az MSZÚSZ elnöke írja alá és a tagsági jogviszony a megbízás jelölt általi írásbeli elfogadásával jön létre.
- (3) A Bizottságok feladatait, az Alapszabály, a jelen szabályzat, az elnökség vagy az MSZÚSZ egyes szabályzatai határozzák meg, de ügyrendjét maga állapítja meg a feladatai alapján. A Bizottságok választott tagjainak száma minimálisan 3 fő, de az 5 főt nem haladhatja meg. Abban az esetben, ha bármelyik bizottságnak a létszáma 3 fő alá csökken, működését be kell szüntetni és ezt az Elnökség felé az ok felmerülésétől számított 5 munkanapon belül be kell jelenteni. Az Elnökség harminc (30) napon belül köteles gondoskodni a működőképesség helyreállításáról.
- (4) A Bizottságok ülései nyilvánosak, kivéve, ha ezt jogszabály, vagy egyéb szakszövetségi szabályzat kizárja. Zárt ülést kell tartani személyi kérdésekben, illetve azt személyiségi jogok vagy az adatkezelési szabályok megkívánják.
- (5) A Bizottságok évente legalább két alkalommal kötelesek ülést tartani. A bizottsági üléseket az elnök hívja össze a napirendi pontok megadásával. A meghívót úgy kell megküldeni, hogy azt a tagok az ülés tartása előtt legalább nyolc nappal kézhez kapják. A meghívókat elektronikus formában is ki lehet küldeni abban az esetben, ha a bizottsági tag e-mailcímét igazolható módon Szakszövetségnél regisztrálták.
- (6) A Bizottság akkor határozatképes, ha azon a Bizottság tagjainak legalább 50%-a + 1 fő megjelent. A Bizottság üléseit lehetőség szerint az elnök vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén a Bizottság a tagjai közül levezetőelnököt választ. A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell a jelenlévőket, az ülés helyét, idejét, a Bizottság döntéseit és a legfontosabb momentumokat. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá. Ha a jegyzőkönyvet az elnök vezette, akkor egy jelenlévő tag írja alá az elnökön kívül a jegyzőkönyvet, mint hitelesítő. A jegyzőkönyvet az MSZÚSZ Iroda őrzi meg legalább öt évig.
- (7) A Bizottságok üléseiket informatikai eszközök igénybevételével is megtarthatják, ha biztosított a képi megjelenés és a hangátvitel egyidejűleg minden bizottsági tag esetében. Ebben az esetben a jegyzőkönyvet az Elnök köteles rögzíteni és önállóan jogosult aláírni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy az ülés informatikai eszközök igénybevételével került felvételre.

A MSZÚSZ tisztségviselői

A MSZÚSZ elnöke

15.§

- (1) A MSZÚSZ legfőbb tisztségviselője a MSZÚSZ elnöke, akit a közgyűlés választ.
- (2) Az elnök feladatát és hatáskörét az Alapszabály szabályozza, de egyes jogait más elnökségi tagokra vagy a főtitkára átruházhatja.
- (3) Az elnök egyes jogainak átruházására eseti vagy állandó jelleggel kerülhet sor. Az elnök nem jogosult jogainak gyakorlását általánosságban átruházni, kizárólag konkrét feladatok és célok megjelölésével lehet egyes részjogosítványokat átruházni.
- (4) Az elnök egyes feladatait, részjogosítványait kizárólag a főtitkára, az alelnökre vagy más elnökségi tagra ruházhatja át. Az átruházás kizárólag írásban érvényes.
- (5) Az elnök nem jogosult átruházni:
 - (a) önálló utalványozási jogkörét,
 - (b) a Szakszövetség főtitkára feletti munkáltatói jogkörének gyakorlását, ha a főtitkár feladatát munkaviszonyban látja el.
 - (c) a munkavállalók feletti munkáltatói jogok gyakorlásából adódóan a munkaviszony létrehozása, vagy megszüntetésének joggyakorlását.

A MSZÚSZ alelnöke és elnökségi tagjai

16.§

- (1) A MSZÚSZ alelnöke a MSZÚSZ sportszakmai bizottságait felügyelő, az Alapszabály szerint eljáró, a közgyűlés által választott tisztségviselő.
- (2) A MSZÚSZ elnökségi tagja az Alapszabály szerint eljáró, a közgyűlés által választott vezető tisztségviselő.
- (3) Az alelnök és elnökségi tagok feladatát és hatáskörét az Alapszabály határozza meg.

A MSZÚSZ főtitkára

17.§

- (1) A MSZÚSZ főtitkára az elnökség által választott tisztségviselő.
- (2) A főtitkár feladatát és hatáskörét az Alapszabály, valamint, ha feladatát munkaviszony keretében látja el, munkaköri leírása tartalmazza.
- (3) A főtitkár az MSZÚSZ Alapszabályának, jelen szabályzatának, továbbá egyéb szabályzatainak és a hatályos jogszabályoknak megfelelően köteles feladatát ellátni, és hatásköreit gyakorolni.
- (4) A főtitkár feletti munkáltatói jogokat - a megválasztása és visszahívása kivételével - az elnök gyakorolja.

- (5) A főtitkár feladatai az alapszabályban meghatározottak szerint:
- összehangolja az Elnökség és a Szövetség közgyűlésének sportszakmai munkáját;
 - képviseli a Szövetséget
 - munkáltatói jogkört gyakorol a Szövetség alkalmazottai felett
 - aláírási és utalványozási jogkört egy elnökségi taggal együttesen gyakorolja
 - ellátja mindazon feladatot, amellyel a közgyűlés, az Elnökség, az elnök megbízza.
- (6) A főtitkár feladatai az alapszabályban meghatározottakon túl:
- irányítja az MSZÚSZ iroda működését, gyakorolja a szerződéses jogviszony alapján létrejött jogokat és kötelezettségeket az iroda tagjai és szerződéses partnereivel.
 - összehangolja az elnökség és a Szövetség közgyűlésének munkáját.
 - az MSZÚSZ szervei által hozott határozatok és sportszakmai határozatok végrehajtása (végrehajtása) és azok ellenőrzése;
 - Elnökségi ülések előkészítése, szervezése;
 - rendszeres kapcsolatot tartása a tagszervezetekkel, társzervezetekkel, a nemzetközi és hazai sportszervezetekkel, doppingellenes szervezetekkel;
 - koordinálja a Szakszövetség honlapján megjelenő információk megjelenését;
- (7) A főtitkár általános helyettesítésére az elnökség által választott elnökségi tag jogosult. A helyettesítési jog nem terjed ki a jogszabályok és az Alapszabály alapján a főtitkár személyéhez kapcsolódó jogokra.

A Sportszakmai és Utánpótlásfejlesztési Vezető
17./A§

- A Sportszakmai és Utánpótlásfejlesztési Vezető az elnökség által választott tisztségviselő.
- A Sportszakmai és Utánpótlásfejlesztési Vezető feladatát és hatáskörét a jelen SZMSZ, valamint, ha feladatát munkaviszony keretében látja el, munkaköri leírása tartalmazza.
- A Sportszakmai és Utánpótlásfejlesztési Vezető az MSZÚSZ Alapszabályának, jelen szabályzatának, továbbá egyéb szabályzatainak és a hatályos jogszabályoknak megfelelően köteles feladatát ellátni, és hatásköreit gyakorolni.
- A Sportszakmai és Utánpótlásfejlesztési Vezető feletti munkáltatói jogokat - a megválasztása és visszahívása kivételével - az elnök gyakorolja.
- A Sportszakmai és Utánpótlásfejlesztési Vezető feladatai:
 - Koordinálja és ellenőrzi a szövetségi kapitány, a Szakmai Bizottság, a Versenybíró Bizottság munkáját, valamint a sportszakmai elemzések elkészítését
 - Véleményezi az Elnökséghez vagy az MSZÚSZ irodájának eljuttatott szakmai kérdéseket, szakanyagokat, javaslatot tesz ezek hasznosítására,
 - Ellenőrzi az elnökség által elfogadott szakmai határozatok, programok megvalósulását, betartását,
 - Részt vesz a sportszakmai célok eléréséhez szükséges képzési rendszer és az ahhoz kapcsolódó versenyrendszer kidolgozásában és működtetésében,
 - Javaslatot tesz az MSZÚSZ elnökségének a sportszakmai célok eléréséhez szükséges támogatási és ösztönzési rendszerek kidolgozására, működtetésére.
 - Ellátja a támogatási rendszer felett a szakmai felügyeletet és koordinációt,

- g) Koordinálja és ellenőrzi a bírók nyilvántartásával és a bírók minősítésével kapcsolatos munkafolyamatokat, valamint a versenybírói alapképzések, továbbképzések szervezését,
- h) A sportszakmai és utánpótlásfejlesztési vezető irányításával a versenyszabályok követése a World Aquatics és LEN szabálmódosításaira tekintettel,
- i) Irányítja a versenyszabályzat véleményezésével és annak módosítására vonatkozó javaslattétellel kapcsolatos munkafolyamatokat.

III. A SZÖVETSÉGI KAPITÁNY/OK/

A Szövetségi kapitány

18.§

(1) A szövetségi kapitány a MSZÚSZ sportszakmai feladatai közül a válogatott keret(ek) működtetéséhez kapcsolódó feladatokat ellátó, hatásköröket gyakorló, az Elnökség által választott személy.

(2) A szövetségi kapitány munkáját helyettesek segítik, akiket a szövetségi kapitány javaslatára az Elnökség választ. A helyettesek jogosultak a szövetségi kapitányi elnevezés használatára, ha a szövetség valamely korosztályos (utánpótlás) válogatott csapatának irányítására az Elnökségtől megbízást kap. A szövetségi kapitányi cím használatánál fel kell tüntetni annak pontos megnevezését, pl. utánpótlás vagy válogatott szövetségi kapitány.

(3) A szövetségi kapitány(ok) feladata és hatásköre:

- a) **A sportszakmai és utánpótlásfejlesztési vezető irányításával** a sportág olimpiai felkészülési programjának kidolgozása,
- b) **A sportszakmai és utánpótlásfejlesztési vezető irányításával** a válogatott kerete(ek) évenkénti felkészülési programjának kidolgozása,
- c) **A sportszakmai és utánpótlásfejlesztési vezető irányításával** a válogatott keret(ek) évenkénti hazai-, és nemzetközi versenyprogramjának kidolgozása és előterjesztése,
- d) **A sportszakmai és utánpótlásfejlesztési vezető irányításával** a válogatási elvek kidolgozása és betartatása,
- e) a válogatott keret(ek)re javaslattétel az Elnökség részére az érintett szakmai bizottságok javaslatai alapján,
- f) az olimpiai játékok, a VB és EB kivételével az Elnökség által jóváhagyott keretből a nevezési szint betartásával az utazó csapat kijelölése,
- g) az olimpiai játékokra, a VB-re és az EB-re javaslattétel a nevezési szint betartásával az utazó csapatra és a kísézőkre az Elnökség részére, az utazó keretből a verseny helyszínén az induló egységek összeállítása,
- h) az edzőtáborok szakmai feltételeinek megtervezése,
- i) kapcsolattartás a válogatottak mellett működő más szakemberekkel, külföldi válogatottak szakembereivel,
- j) közreműködés az általános szakmai szövetségi feladatok ellátásban, részvétel a sportágfejlesztési programok és más szakmai dokumentumok elkészítésében;
- k) feladatvállalás a sportág népszerűsítésében, igény szerint részvétel a sportág szakemberképzésében;
- l) mindazoknak a szakmai feladatoknak az ellátása, melyeket az Elnökség a hatáskörébe utal, illetőleg amelyek ellátása a válogatott keret működtetése érdekében szövetségi kapitányi feladatként jelentkezik.

(4) Az utánpótlás kapitánynak a (3) bekezdés a-h) pontjaiban meghatározott kérdésekben javaslattételi joga van a szövetségi kapitány felé.

(5) A szövetségi kapitány feladatait a jelen szabályzat, az elnökség utasítása alapján vagy szerződésben meghatározottak szerint látja el.

(6) A szövetségi kapitány helyettesei felett a kinevezést és felmentést az Elnökség, a munkáltatói jogokat a Főtitkár gyakorolja vagy feladatait a szerződésben meghatározottak szerint látja el.

IV. A MSZÚSZ IRODÁJÁNAK FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSE Az MSZÚSZ irodája

19. §

(1) Az iroda a szövetségi feladatok ellátására létrehozott szervezet. Az iroda munkáját a főtitkár irányítja és szervezi. Az iroda tagjai felett a főtitkár utasítási jogot gyakorol.

(2) Az iroda tagjai:

- a) a főtitkár,
- b) sportmunkatárs(ak)

(3) Az iroda által ellátandó feladatok:

- a) a közgyűlés előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos technikai és adminisztratív feladatok elvégzése,
- b) az Elnökség üléseinek technikai és adminisztratív előkészítése, a szükséges előterjesztések, dokumentumok elkészítése, illetve elkészíttetése,
- c) a MSZÚSZ bizottságai adminisztratív működésének segítése,
- d) a tisztségviselők munkavégzésének elősegítése,
- e) a MSZÚSZ számviteli és pénzügyi feladatainak ellátása, költségvetés szerintigazdálkodás, erről az Elnökség tájékoztatása,
- f) a MSZÚSZ nyilvántartások vezetése,
- g) az Elnökségi ülések emlékeztetőinek elkészítése és továbbítása,
- h) a szerződéskötések előkészítése, a teljesítések figyelemmel kísérése, szükség szerinti intézkedés,
- i) a válogatott keretek versenyeztetésének, felkészülésének szervezése,
- j) archiválása, illetve irattározás,
- k) MSZÚSZ kiadványok összeállítása, kiadása,
- l) kapcsolattartás a MSZÚSZ-nak szerződéses jogviszony keretében szolgáltatást végző szervezetekkel és személyekkel,
- m) a MSZÚSZ nemzetközi tevékenységével kapcsolatos ügyek bonyolítása, a nemzetközi szövetségektől érkező dokumentumoknak az illetékes bizottsághoz, tisztségviselőhöz történő továbbítása,
- n) nemzetközi tisztségviselők, szakemberek magyarországi tartózkodásával kapcsolatos feladatok ellátása, a szövetségi külföldi utazások ügyintézése,
- o) részvétel a MSZÚSZ által rendezett események szervezésében, lebonyolításában,
- p) kapcsolattartás az állami és társadalmi szervezetekkel,
- q) ügyfélszolgálati teendők ellátása,
- r) honlap kezelése
- s) mindazon egyéb feladatok ellátása, melyekkel az irodát az Elnökség megbízza.

(4) Az iroda alkalmazottai az (1) bekezdésben meghatározott feladatokat a jogszabályoknak, a

MSZÚSZ szabályzatainak, vezető tisztségviselőinek, főtitkárának utasításai betartásával kötelesek végezni.

- (5) Az iroda tagjai feladatukat elláthatják munkaviszony, megbízási jogviszonyban vagy társadalmi munkában.
- (6) A munkaviszonyban állók feladatait munkaköri leírásban kell rögzíteni. A munkaviszonyban álló irodatagok felett a munkaviszony létesítése és megszüntetése körében a munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja. Ezen jogok másra nem átruházhatóak.

Szervező Bizottsági tagok

20.§
törölve

Egyéb Közreműködők

21.§

Az Elnök felhatalmazása alapján a Főtitkár az Iroda feladatainak, illetőleg a MSZÚSZ feladatainak ellátása érdekében további közreműködő szervezeteket vagy személyeket bízhat meg - megbízási díj ellenében vagy társadalmi munkában - a feladatok ellátásával. A szerződéses jogviszonyban álló közreműködőkkel a kapcsolattartás a főtitkár, illetőleg az általa megbízott irodai tag feladata.

V. A TESTÜLETEK, TISZTSÉGVISELŐK ÉS AZ IRODA MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVEI ÉS MÓDSZEREI

Alapelvek **22.§**

- (1) Az MSZÚSZ feladatainak ellátása érdekében a testületek, a tisztségviselők, az alkalmazottak és az egyéb közreműködők együttműködését, összehangolt tevékenységét kell megvalósítani.
- (2) A feladatokat sokoldalú mérlegeléssel, a szinkronúszó sportág sajátosságainak és lehetőségeinek figyelembevételével kell megoldani.
- (3) A feladatok ellátását tervezni kell. Az Elnökség saját maga által elfogadott feladatterv vagy munkaterv alapján végzi tevékenységét. Valamennyi testületi szervnek legalább féléves tervezéssel kell tevékenységét szervezni. Az eseti bizottságok abban az esetben, ha egy konkrét feladatra jönnek létre, akkor feladatterv készítésétől eltekinthetnek

Munkarend **23.§**

- (1) Az Elnökségi ülések működésének szabályait az Alapszabály szabályozza. Azokban a kérdésekben, melyben az Alapszabály Elnökségről szóló fejezete nem tartalmaz rendelkezést, a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.
- (2) Az MSZÚSZ valamennyi testületének működésére - amennyiben az adott testületre eltérő

szabályozás nincs - értelemszerűen irányadó az Elnökség működésére vonatkozó szabályrendszer.

- (3) Az iroda munkarendjét a főtitkár határozza meg, de a munkaidő kezdete nem lehet 8.00 óránál korábban, míg a munkaidő vége 16.00 óránál későbbi időpontban. A törzsidőn belül egyes munkavállalók munkarendje változhat. Szükség esetén az Elnök vagy a Főtitkár túlmunkát vagy rendkívüli munkavégzést is megállapíthat.
- (4) Az Iroda ügyfélfogadást előzetes egyeztetés alapján biztosít

A kiadmányozási jog **24.§**

- (1) A kiadmányozási jog az arra jogosult vezetőnek az ügyek érdemi elintézésére vonatkozó eljárási intézkedése.
- (2) A kiadmányozási jog a főtitkárt illeti meg, kivéve azokat az ügyeket, melyek közvetlenül az elnökhöz érkeztek. Ezen ügyekben a kiadmányozásra az elnök jogosult.
- (3) Az elkészült anyagokat az iroda számítógépén kell tárolni azok az MSZÚSZ tulajdonát képezi.

A kapcsolattartás **25.§**

- (1) A MSZÚSZ nevében más szervezetekkel és harmadik személyekkel a kapcsolattartásra egyeztetés után az elnök vagy a főtitkár jogosult. Ezen kapcsolattartási jogot az Elnök vagy a Főtitkár más Irodai alkalmazottra vagy megbízottra jogosult átruházni.
- (2) A feladatai megvalósításához szükséges mértékben a MSZÚSZ valamennyi tisztségviselője jogosult saját szakterületén a hatáskörébe tartozó kérdésben a szükséges mértékű kapcsolattartásra.

Eljárási díjak **26.§**

- (1) A MSZÚSZ Elnöksége a MSZÚSZ szolgáltatásai költségeinek fedezésére pl. igazolás, (nyilvántartásba vétel) átigazolás, versenyeredmények igazolása, stb. eljárási díjat állapít meg.
- (2) A díjat előzetesen utalványon vagy legkésőbb a kérelem benyújtásakor kell megfizetni kizárólag banki átutalással. Az igazolás a díj megfizetése után adható ki.

VI. **FELELŐSSÉGI RENDSZER** **27.§**

- (1) A tisztségviselők felelősek az Alapszabályban és a jelen szabályzatban meghatározott, valamint

a rájuk bízott feladatok végrehajtásáért, a saját hatáskörben hozott döntéseikért.

- (2) A tisztségviselők felelősségre vonása az elkövetett mulasztás, illetőleg hatáskör sértés mértékétől függően eredményezhet:
 - a) sportfegyelmi büntetést,
 - b) visszahívás kezdeményezését,
 - c) a Munka Törvénykönyvében meghatározott fellelőség alkalmazását,
 - d) a polgári jog általános szankcióinak alkalmazását (károkozás esetén),

- (2) A munkajogviszonyban állók a Munka Törvénykönyvének rendelkezései alapján, míg az egyéb jogviszonyban álló partnerek a polgári jog szabályai szerint tartoznak felelősséggel tevékenységükért.

VII. KÉPVISELETI-, ALÁÍRÁSI- ÉS UTALVÁNYOZÁSI JOG

Képviselési jog 28.§

- (1) Az MSZÚSZ törvényes képviselőjére belföldön az Alapszabályban meghatározottak szerint az elnök és a főtitkár jogosult. Más tisztségviselők - az aláírási és utalványozási jog kivételével - saját szakterületükön jogosultak az ott meghatározott módon az MSZÚSZ képviselőjére.
- (2) Az MSZÚSZ képviselőjére külföldön az elnök, a főtitkár és az általuk megbízott tisztségviselők jogosultak. A nemzetközi tisztséget betöltő személy köteles tisztségét legjobb tudása és a MSZÚSZ érdekeinek megfelelően betölteni.

Aláírási jog 29.§

- (1) Az elnök az alapszabály 24. § (2) f) pontja alapján önálló aláírási jogkörrel, míg a főtitkár az alapszabály 25. § (3) c) pont alapján önálló aláírási jogkörrel rendelkezik.
- (2) Az elnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén az alapszabály 24. § (3) bekezdése alapján az alelnök vagy a főtitkár helyettesíti. Ebben az esetben a főtitkár továbbra is az (1) bekezdésben meghatározott módon rendelkezik aláírási jogosultsággal.
- (3) Az alapszabály 24. § (4) bekezdése alapján az elnök képviselési jogkörét az elnökség bármely tagjára átruházhatja, illetve meghatalmazást adhat egyes ügyekben a képviselőre. A meghatalmazás kizárólag írásban érvényes.
- (4) A főtitkár távolléte vagy akadályoztatása esetén az iroda tevékenységi körében általános jogkörrel önálló aláírási jog a jelen § szakaszban rögzített szabályokkal összhangban az Elnök vagy két elnökségi tag jogosult.

Utalványozási jog

30.§

- (1) Az MSZÚSZ-ben önálló utalványozási joggal az Elnök és a Főtitkár rendelkezik.
- (2) törölve
- (3) Az MSZÚSZ elnökségi tagjai bármely elnökségi taggal, együttesen jogosultak utalványozási jog gyakorlására abban az esetben, ha az Elnök és a Főtitkár is akadályoztatva van.

Bélyegzőhasználat

31.§

- (1) Az MSZÚSZ bélyegzőjének használatára az elnök, a főtitkár jogosultak.
- (2) Az MSZÚSZ bélyegzőinek őrzéséről és a használatra jogosultaknak történő átadásról az főtitkár köteles gondoskodni.

VIII.

ELLENŐRZÉS A SZERVEZETEN BELÜL

A belső ellenőrzés

32.§

- (1) Az Ellenőrző Testület jogosult és köteles az Alapszabályban meghatározottak szerint feladatait ellátni, a MSZÚSZ gazdálkodását ellenőrizni. Az Ellenőrző Testület tagjai függetlenek, nem utasíthatók és nem beszámoltathatók az MSZÚSZ vezető tisztségviselői részéről. Kizárólag a jogszabályoknak, az Alapszabálynak, a jelen szabályzatnak vannak alávetve.
- (2) A MSZÚSZ tisztségviselői kötelesek a hatáskörükbe tartozó ellenőrzéseket elvégezni, az irányításuk alá tartozó szervezeteket és személyeket beszámoltatni a feladataik végrehajtásáról.
- (3) A tisztségviselők választóiknak kötelesek beszámolni feladataik végrehajtásáról, hatáskörük gyakorlásáról.
- (4) A Ellenőrző Testület tagjai függetlenek, nem utasíthatók és nem beszámoltathatók az MSZÚSZ vezető tisztségviselői részéről.
- (5) Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlására a mulasztót fel kell szólítani, a felszólítás eredménytelensége esetén felelősségre vonást kell kezdeményezni.

A Para-Szinkronúszó Szakág

33. §

- (1) A MSZÚSZ jogi személyiség nélküli szervezeti egysége a Para-Szinkronúszó Szakág (PMSZÚSZ), mely az MSZÚSZ szakmai bizottságaként működik. Az Elnökség a PMSZÚSZ útján gondoskodik a para-szinkronúszáshoz kapcsolódó mindazon feladatok végrehajtásáról, melyek a Magyar Paralimpiai Bizottsággal kialakított munkamegosztás alapján a Szakszövetség hatáskörébe tartoznak.

Záradék

34.§

Jelen szabályzatot a Magyar Szinkronúszó Szövetség Elnöksége 54/2023. október 22. számú határozatával fogadta el és 2023. október 22. napjától hatályos.

Budapest, 2023. október 22.