A MAGYAR SZINKRONÚSZÚ SZÖVETSÉG

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

- egységes szerkezetbe foglalva –

utolsó módosítások dőlten szedve

2026. év

Jelen egységes szerkezetbe foglalt szabályzatot a
MAGYAR SZINKRONÚSZÚ SZÖVETSÉG
elnöksége

82/2026. szeptember 24. számú határozattal fogadta el és 2026. október 01. napján lép hatályba.

A Magyar Szinkronúszó Szövetség (továbbiakban: Szakszövetség vagy MSZÚSZ) Elnöksége az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés a) pont alapján kapott felhatalmazás alapján a Szakszövetség Szervezeti és Működési Szabályzatát 82/2026. szeptember 24. számú határozat elfogadásával az alábbiakban állapítja meg:

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szakszövetség jogállása

1. §

(1) A Szakszövetség a Nemzetközi Úszó Szövetség (World Aquatics) alapszabályában és a sportról szóló 2004. évi I. törvényben (a továbbiakban: Stv.) meghatározott, a szinkronúszás sportág feladatainak ellátására, az szinkronúszó sportversenyek szervezésére, tagjai érdekvédelmére és a részükre való szolgáltatásokra, valamint a nemzetközi kapcsolatok lebonyolítására létrehozott, a Magyarországon működő szinkronúszó szövetségek, sportszervezetek (sportegyesületek, sportvállalkozások), a fogyatékosok sportja, illetve a szabadidősport területén működő sportszövetségek, a sportiskolák, valamint az utánpótlás-nevelés fejlesztését végző alapítványok illetve ezek útján a szinkronúszó szakosztályok tevékenységét összehangoló, munkájukat segítő és támogató, önkormányzattal rendelkező, a Sporttörvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) és a Polgári Törvénykönyv alapján működő **országos sportági szakszövetség.**

A Szövetség alapadatai

2. §

(1) A Szakszövetség neve: Magyar Szinkronúszó Szövetség
rövidített neve: MSZÚSZ

(2) A MSZÚSZ székhelye: 1023. Budapest, Árpád fejedelem útja 8.

Az MSZÚSZ bírósági ügyszáma: 0100/Pk.60325/2010
bírósági nyilvántartási száma: 01-07-0000073

(3) Az MSZÚSZ adószáma: 18032303-2-41

(4) Az MSZÚSZ bankszámlaszáma: Unicredit Bank 10918001-00000071-69640009

Az MSZÚSZ feladatai és hatásköre

3. §

Az MSZÚSZ az Alapszabályában meghatározott feladatok végrehajtását és hatáskörök gyakorlását az Alapszabályban és a jelen szabályzatban meghatározott szervezeti felépítésben és működési elvek szerint végzi.

II.
AZ MSZÚSZ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, A TESTÜLETEK ÉS TISZTSÉGVISELŐK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

AZ MSZÚSZ testületi szervei

II/A

Alapszabály által létrehozott szervezeti egységek

A közgyűlés
4. §

(1) Az MSZÚSZ legfőbb szerve a közgyűlés, amely a tagok összessége.

(2) A közgyűlésre vonatkozó szabályokat és hatáskörét teljes egészében az Alapszabály tartalmazza.

Az Elnökség
5.§

(1) Az Elnökség az MSZÚSZ tevékenységét irányító, a közgyűlés által választott ügyvezető szerve.

(2) Az Elnökség létszáma 3-9 fő. Az Elnökség tagjai:
   a) elnök,
   b) alelnök
   c) elnökségi tagok

Az Elnökség feladatát és hatáskörét, működésének szabályait az Alapszabály tartalmazza.

Az Ellenőrző Testület
6.§

(1) Az Ellenőrző Testület az MSZÚSZ gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére választott testülete. (a továbbiakban: ET). A Testület elnökét és tagjait az MSZÚSZ közgyűlése választja az alapszabály 26. § (1) bekezdésére alapítottan.

(2) Az ET létszáma 3 fő, tagjai:
   a) Az ET elnöke,
   b) Az ET 2 tagja.

(3) Az ET feladatát és hatáskörét, működésének főbb szabályait az Alapszabály, illetve az egyéb rá vonatkozó jogszabályok tartalmazzák.

A Szervező Bizottság
7.§
törölve

II/B

Állandó jelleggel működő és az Elnökség által választott Bizottságok

Fegyelmi- és Etikai Bizottság
8. §

(1) A Fegyelmi- és Etikai Bizottság az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés v) pontja alapján a szövetségi I. fokú fegyelmi eljárások lefolytatására az Elnökség által választott állandó bizottság.

(2) A Fegyelmi- és Etikai Bizottság létszáma 3-5 fő. A Bizottság elnökét az MSZÚSZ elnöksége választja meg.

(3) A Fegyelmi Bizottság, valamint a Fellebbviteli Fegyelmi Bizottság feladatát és hatáskörét, működésének szabályait a MÚSZ Fegyelmi Szabályzata határozza meg.

Igazolási- és Átigazolási Bizottság
9. §

(1) Az Igazolási- és Átigazolási Bizottság a nyilvántartási, igazolási és átigazolási szakfeladatok ellátására az Elnökség által az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés v) pontja alapján létrehozott állandó bizottság.

(2) A Bizottság létszáma 3 fő. A Bizottság elnökét a MSZÚSZ elnöksége választja meg. A választott tagok közül egy fő mindig az Iroda munkatársa.

(3) A Bizottság feladatát, hatáskörét, működésének szabályait a MSZÚSZ Igazolási- és Átigazolási Szabályzata határozza meg.

Szakmai Bizottság
10. §

(1) A Szakmai Bizottság szinkronúszással kapcsolatos sportszakmai kérdések megoldására, koordinálására az Elnökség által az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés v) pontjára alapítottan létrehozott állandó bizottság, mely véleményezési, javaslattételi joggal rendelkezik mindazon szakmai kérdésekben, amiket feladatköréhez rendeltek.

(2) A Szakmai Bizottság az MSZÚSZ elnöksége által választott elnökből és 3-6 tagból áll

(3) Üléseit a saját maga által elfogadott ügyrend alapján tartja meg, de évente legalább hat alkalommal ülésezik. A Bizottság saját ügyrendjét köteles a megválasztását követő első ülésen elfogadni.

(4) A Szakmai Bizottság feladat:
- Előkészíti az Elnökség sportággal összefüggő sportszakmai döntéseit,
- Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a döntések sportszakmai végrehajtását,
- Véleményezi az Elnökséghez vagy az MSZÚSZ irodájának eljuttatatott szakmai kérdéseket, szakanyagokat, javaslatot tesz ezek hasznosítására,
- Ellenőrzi az elnökség által elfogadott szakmai határozatok, programok megvalósulását, betartatását,
- Részt vesz a sportszakmai célok eléréséhez szükséges képzési rendszer és az ahhoz kapcsolódó versenyrendszer kidolgozásában és működtetésében,
- Javaslatot tesz az MSZÚSZ elnökségének a sportszakmai célok eléréséhez szükséges támogatási és ösztönzési rendszerek kidolgozására, működtetésére.
- Irányításával ellátja a támogatási rendszer feletti szakmai felügyeletet és koordinációt,

- Elvégzi a szakmai munkával kapcsolatos adminisztráció kezelését:
  a) válogatottak edzéslátogatásának százalékos kimutatása
  b) hazai és nemzetközi versenyeredmények speciális dokumentációja, kimutatások, statisztikák elkészítése
  c) minősítő rendszer dokumentációja
- A hazai versenynaptár elkészítése
- A versenyeken használt gyakorlatok egységesítése, meghatározása, megszövegezése
- Véleményt nyilvánít és szakmai javaslatot tesz azokban a kérdésekben, melyekben az Elnökség erre felkéri
- Fél évente írásbeli szakmai beszámolót terjeszt elő az MSZÚSZ Elnökségnek

Versenybíró és Technikai Kontroller Bizottság
11. §

(1) A Versenybíró és Technikai Kontroller Bizottság a versenybírói és technikai kontroller szakmaifeladatok ellátására az Elnökség által az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés v) pontjára alapítottan létrehozott állandó bizottság, mely véleményezési, javaslattételi joggal rendelkezik mindazon szakmai kérdésekben, mely feladatköréhez rendeltek.

(2) A Versenybíró és Technikai Kontroller Bizottság létszáma 3-7 fő, mely az MSZÚSZ elnöksége által választott elnökből és tagokból áll.

(3) Versenybíró és Technikai Kontroller Bizottság évente legalább hat alkalommal ülésezik.

(4) A Versenybíró és Technikai Kontroller Bizottság feladatai:
- ***A hazai versenybírók és technikai kontrollerek képviselete az MSZÚSZ-ben;***
- ***Versenybírók és technikai kontrollerek szervezése az MSZÚSZ által rendezendő versenyekre,***
- ***Technikai kontrollerek magyarországi képzése és minősítése: a technikai kontrollerek oktatásának és továbbképzésének szervezése, valamint a minősítési vizsgák lebonyolítása az egységes gyakorlat biztosítása érdekében***
- ***A nemzetközi versenybírói liaison irányításával magyarországi versenybírói alapképzések, továbbképzések szervezése,***
- ***A bírók, technikai kontrollerek nyilvántartása és minősítése,***
- ***A versenyszabályok követése a World Aquatics és az European Aquatics szabálymódosításaira tekintettel,***
- ***A versenyszabályzat véleményezése és annak módosítására vonatkozó javaslattétel***
- ***Rendszeres írásbeli tájékoztatás: Az elnökség kéthavi rendszerességgel való írásbeli tájékoztatása a bizottság működéséről, meghívók kiküldése a bizottsági ülésekről***
- ***Szabályok betartatásának felügyelete: A versenyszabályzat és a nemzetközi irányelvek pontos alkalmazásának ellenőrzése a nemzetközi, országos és klubszintű versenyeken***
- ***Szabályok betartatásának felügyelete: A versenyszabályzat és a nemzetközi irányelvek pontos alkalmazásának ellenőrzése a nemzetközi, országos és klubszintű versenyeken;***
- ***Versenyek ellenőrzése, részvétel a lebonyolításban: A szinkronúszó versenyek lebonyolításában való részvétel, valamint versenybírói és technikai kontroller működésének szakmai felügyelete***

Versenyek előtti technikai kontrolleri és/vagy versenybírói eligazítások szervezése
- ***a szabályok egységes értelmezésének elősegítése az objektivitás biztosítása;***

(5) A Versenybíró és Technikai Kontroller Bizottság alapelvi követelményei vizsgálata, szakmai elemzései és iránymutatásai:
- ***Etikai normák betartásának biztosítása: A sportágban tevékenykedő technikai kontrollerek és versenybírók etikus magatartásának ellenőrzése, konfliktuskezelés, szüksége esetén etikai- vagy fegyelmi eljárás kezdeményezése versenybírók/technikai kontrollerekkel szemben;***
- ***Statisztikai elemzések készítése: A versenyeken elért eredmények elemzése, a trendek és fejlődési lehetőségek feltárása a sportág fejlesztése érdekében;***
- ***Szakmai tanácsadás és irányelvek kidolgozása: Az MSZÚSZ és a sportklubok számára szakmai támogatás nyújtása, valamint hosszú távú fejlesztési irányelvek***

kidolgozása;
- ***Kommunikáció és átláthatóság biztosítása: Rendszeres tájékoztatás nyújtása a sportklubok, edzők és sportolók számára a szabályokról vagy azok változásairól;***
- ***Rendszeres írásbeli tájékoztatás: Az elnökség havi rendszerességgel való írásbeli tájékoztatása a bizottság működéséről.***

(5) A Versenybíró és Technikai Kontroller Bizottság további feladatait az MSZÚSZ Versenyszabályzata határozza meg.

Versenyszervező Bizottság
12. §

(1) Versenyszervező Bizottság az MSZÚSZ által rendezendő versenyek szervezése érdekében az Elnökség által az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés v) pontjára alapítottan létrehozott, de az elnökség munkáját elősegítő, a szövetség mindenkori főtitkára által koordinált állandó bizottság. Létszáma 3 fő mely elnökből és tagokból áll.

() A Versenyszervező Bizottság feladatai:
- Versenyhelyszín kiválasztására adott javaslattétel az Elnökség felé,
- A versenyhelyszínén található szállodák kiválasztására javaslattétel az Elnökség felé,
- Külföldi csapatok szállításának megszervezése,
- Önkéntesek toborzása, eligazítása,
- Tárgyi eszközök beszerzésére javaslattétel az Elnökség felé
- Versenyeszközök állagának felülvizsgálata,
- Versenyiroda eszközeinek biztosítása és működtetésének megszervezése a versenyhelyszíneken a szükséges mértékig
- Installációk felépítése, versenyiroda, bírói „meeting-room" berendezése
- Megállapodás a verseny sikeres lebonyolításában közreműködő szállítókkal

(4) A Versenyszervező Bizottság feladatait az MSZÚSZ Irodával együttműködve köteles ellátni.

Jelölő Bizottság
13.§

(1) Eseti bizottság továbbá az Alapszabály 19.§ (2) bekezdés u) pontja alapján a tisztségviselő választást napirendre tűző közgyűlés előtt egy hónappal megválasztott bizottság.

(2) A Jelölő Bizottság létszáma 3 fő, amelynek tagjait és elnökét az elnökség választja meg.

(3) A Jelölő Bizottság a személyek jelölését köteles a közgyűlés felé továbbítani.

(4) Amennyiben a Jelölő Bizottság valamely tagja felkerül a jelölő listára, úgy a jelölő bizottsági tagságáról köteles lemondani. Helyére az elnökség jogosult új tagot delegálni.

(5) A Jelölő Bizottság a közgyűlési tisztségviselők megválasztásával megszűnik.

Sportolói Bizottság
13/A

(1) A Sportolói Bizottságot a sportolói egységes véleményalkotásra, javaslattételre az Alapszabály

19. § (2) bek v) pontja alapján az adott olimpiai ciklusban az Elnökség által – nem kötelezően – létrehozható bizottság.

(2) A Bizottság elnökét és tagjait az Elnökség választja meg. Létszáma 3-5 fő*, amelyből 1 fő masters kategóriában versenyző sportoló.* A Bizottság tagja kizárólag tizennyolcadik életévét betöltött és a Szövetség által nyilvántartott aktív sportoló lehet. A Bizottságnak nem lehet tagja fegyelmi büntetés hatálya alatt álló sportoló. Aktív sportolónak kell tekinteni, aki egy naptári évben legalább egy versenyen érvényes versenyzési engedéllyel rajthoz áll.

(3) A Bizottság feladata és hatásköre:
a) javaslattétel az elnökség számára a sportolókat érintő kérdések megtárgyalására,
b) egységes vélemény kialakítása mindazon kérdésekben, amelyekben az Elnökség a sportolók véleményét kikéri,
c) a sportolók érdekeinek és jogainak képviselete az MSZÚSZ tevékenységében.

(4) A Bizottság működéseinek szabályait az Elnökség által jóváhagyott saját ügyrendje határozza meg.

Technikai Kontroller Bizottság
13/B
(törölve 2026. október 1. napjának hatályával)

Bizottságok működésének általános szabályai
14.§

(1) Az Alapszabály 19. § (2) bekezdés v) pontja alapján az MSZÚSZ elnöksége által létrehozott bizottságok működését a jelen § szabályozza. Ott, ahol a jelen szabályoktól az egyes bizottság működésének szabályai eltérnek, akkor azon bizottságoknál az ott meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

(2) A bizottságok elnökét és tagjait az elnökség saját mandátumának időtartamáig választja meg. A bizottság tagjainak a megbízó levelét az MSZÚSZ elnöke írja alá és a tagsági jogviszony a megbízás jelölt általi írásbeli elfogadásával jön létre.

(3) A Bizottságok feladatait, az Alapszabály, a jelen szabályzat, az elnökség vagy az MSZÚSZ egyes szabályzatai határozzák meg, de ügyrendjét maga állapítja meg a feladatai alapján. A Bizottságok választott tagjainak száma minimálisan 3 fő, de a 7 főt nem haladhatja meg. Abban az esetben, ha bármelyik bizottságnak a létszáma 3 fő alá csökken, működését be kell szűntetni és ezt az Elnökség felé az ok felmerülésétől számított 5 munkanapon belül be kell jelenteni. Az Elnökség harminc (30) napon belül köteles gondoskodni a működőképesség helyreállításáról.

(4) A Bizottságok ülései nyilvánosak, kivéve, ha ezt jogszabály, vagy egyéb szakszövetségi szabályzat kizárja. Zárt ülést kell tartani személyi kérdésekben, illetve azt személyiségi jogok vagy az adatkezelési szabályok megkívánják.

(5) A Bizottságok évente legalább két alkalommal kötelesek ülést tartani. A bizottsági üléseket az elnök hívja össze a napirendi pontok megadásával. A meghívót úgy kell megküldeni, hogy azt a tagok az ülés tartása előtt legalább nyolc nappal kézhez kapják. A meghívókat elektronikus formában is ki lehet küldeni abban az esetben, ha a bizottsági tag e-mailcímét igazolható módon Szakszövetségnél regisztrálták.

(6) A Bizottság akkor határozatképes, ha azon a Bizottság tagjainak legalább 50%-a + 1 fő megjelent. A Bizottság üléseit lehetőség szerint az elnök vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén a Bizottság a tagjai közül levezetőelnököt választ. A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell a jelenlévőket, az ülés helyét, idejét, a Bizottság döntéseit és a legfontosabb momentumokat. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá. Ha a jegyzőkönyvet az elnök vezette, akkor egy jelenlévő tag írja alá az elnökön kívül a jegyzőkönyvet, mint hitelesítő. A jegyzőkönyvet az MSZÚSZ Iroda őrzi meg legalább öt évig.

(7) A Bizottságok üléseiket informatikai eszközök igénybevételével is megtarthatják, ha biztosított a képi megjelenés és a hangátvitel egyidejűleg minden bizottsági tag esetében. Ebben az esetben a jegyzőkönyvet az Elnök köteles rögzíteni és önállóan jogosult aláírni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy az ülés informatikai eszközök igénybevételével került felvételre.

II/C
A MSZÚSZ tisztségviselői

A MSZÚSZ elnöke
15.§

(1) A MSZÚSZ legfőbb tisztségviselője a MSZÚSZ elnöke, akit a közgyűlés választ.

(2) Az elnök feladatát és hatáskörét az Alapszabály szabályozza, de egyes jogait más elnökségi tagokra vagy a főtitkárra átruházhatja.

(3) Az elnök egyes jogainak átruházására eseti vagy állandó jelleggel kerülhet sor. Az elnök nem jogosult jogainak gyakorlását általánosságban átruházni, kizárólag konkrét feladatok és célok megjelölésével lehet egyes részjogosítványokat átruházni.

(4) Az elnök egyes feladatait, részjogosítványait kizárólag a főtitkárra, az alelnökre vagy más elnökségi tagra ruházhatja át. Az átruházás kizárólag írásban érvényes.

(5) Az elnök nem jogosult átruházni:
(a) önálló utalványozási jogkörét,
(b) a Szakszövetség főtitkára feletti munkáltatói jogkörének gyakorlását, ha a főtitkár feladatát munkaviszonyban látja el.
(c) a munkavállalók feletti munkáltatói jogok gyakorlásából adódóan a munkaviszony létrehozása, vagy megszűntetésének joggyakorlását.

A MSZÚSZ alelnöke és elnökségi tagjai
16.§

(1) A MSZÚSZ alelnöke a MSZÚSZ sportszakmai bizottságait felügyelő, az Alapszabály szerint eljáró, a közgyűlés által választott tisztségviselő.

(2) A MSZÚSZ elnökségi tagja az Alapszabály szerint eljáró, a közgyűlés által választott vezető tisztségviselő.

(3) Az alelnök és elnökségi tagok feladatát és hatáskörét az Alapszabály határozza meg.

A MSZÚSZ főtitkára
17.§

(1) A MSZÚSZ főtitkára az elnökség által választott tisztségviselő.

(2) A főtitkár feladatát és hatáskörét az Alapszabály, valamint, ha feladatát munkaviszony keretében látja el, munkaköri leírása tartalmazza.

(3) A főtitkár az MSZÚSZ Alapszabályának, jelen szabályzatának, továbbá egyéb szabályzatainak és a hatályos jogszabályoknak megfelelően köteles feladatát ellátni, és hatásköreit gyakorolni.

(4) A főtitkár feletti munkáltatói jogokat - a megválasztása és visszahívása kivételével - az elnök gyakorolja.

(5) A főtitkár feladatai az alapszabályban meghatározottak szerint:
a) összehangolja az Elnökség és a Szövetség közgyűlésének sportszakmai munkáját;
b) képviseli a Szövetséget
c) munkáltatói jogkört gyakorol a Szövetség alkalmazottai felett
d) aláírási és utalványozási jogkört gyakorol
e) ellátja mindazon feladatot, amellyel a közgyűlés, az Elnökség, az elnök megbízza.

(6) A főtitkár feladatai az alapszabályban meghatározottakon túl:
a) irányítja az MSZÚSZ iroda működését, gyakorolja a szerződéses jogviszony alapján létrejött jogokat és kötelezettségeket az iroda tagjai és szerződéses partnereivel.
b) összehangolja az elnökség és a Szövetség közgyűlésének munkáját.
c) az MSZÚSZ szervei által hozott határozatok és sportszakmai határoztok végrehajtása (végrehajtatása) és azok ellenőrzése;
d) Elnökségi ülések előkészítése, szervezése;
e) rendszeres kapcsolatot tartása a tagszervezetekkel, társzervezetekkel, a nemzetközi és hazai sportszervezetekkel, doppingellenes szervezetekkel;
f) koordinálja a Szakszövetség honlapján megjelenő információk megjelenését;

(7) A főtitkár általános helyettesítésére az elnökség által választott elnökségi tag jogosult. A helyettesítési jog nem terjed ki a jogszabályok és az Alapszabály alapján a főtitkár személyéhez kapcsolódó jogokra.

NEMZETKÖZI VERSENYBÍRÓ LIAISON
17/A §

A Nemzetközi Versenybíró Liaison az Elnökség által választott tisztségviselő.

A Nemzetközi Versenybíró Liaison feladatát és hatáskörét a jelen SZMSZ, valamint, ha feladatát munkaviszony keretében látja el, a munkaköri leírása határozza meg.

A Nemzetközi Versenybíró Liaison az MSZÚSZ Alapszabályának, jelen szabályzatának, továbbá egyéb szabályzatainak és a hatályos jogszabályoknak megfelelően köteles feladatát ellátni, és

hatásköreit gyakorolni.

A Nemzetközi Versenybíró Liaison véleményezési, és javaslattételi joggal rendelkezik mindazon szakmai kérdésekben, melyek a feladatkörébe tartoznak.

A Nemzetközi Versenybíró Liaison feladatai:

- A World Aquatics Technikai Bizottságában való részvétel (megválasztás esetén), szakmai munka végzése;
- Az European Aquatics Technikai Bizottságában (megválasztás esetén) való részvétel, szakmai munka végzése;
- Sportdiplomáciai képviselet;
- Nemzetközi kapcsolatok építése;
- Nemzetközi szabályváltozások követése, azok megosztása a szövetség bizottságaival;
- Nemzetközi mechanizmusok értelmezése, követése, érdekérvényesítés, nemzetközi események figyelemmel kísérése;
- Együttműködés a Szövetség bizottságaival, különös tekintettel a Versenybíró Bizottsággal, a Versenyszervező Bizottsággal, a Technikai Kontroller Bizottsággal és a Szakmai Bizottsággal. A bizottsági üléseken való részvétel;
- Együttműködés a nemzetközi technikai kontroller liaisonnal;
- A versenybíró képzések és továbbképzések tematikájának kidolgozása, és a képzések szakmai felügyelete;
- Az MSZUSZ szakmai képzéseiben aktív részvétel
- Az MSZUSZ versenyszervezéseiben való részvétel, referensbírói feladatok ellátása;
- Magyarországon megrendezésre kerül nemzetközi versenyek (World Aquatics, European Aquatics) szervezésében való részvétel;
- A válogatott szakmai munkájának támogatása;
- Az elnökség felé 2 havi rendszerességgel beszámoló készítése;
- Referensbírói képzés szakmai támogatása;
- Tapasztalt bírók, kontrollerek hozzásegítése nemzetközi versenyeken való részvételhez, ehhez a lehetőségeket figyelni, jelezni, ehhez a szakmai támogatást biztosítani.

NEMZETKÖZI TECHNIKAI KONTROLLER LIAISON
17/B §
(Törölve)

III.
A SZÖVETSÉGI KAPITÁNY/OK/

A Szövetségi kapitány
18.§

(1) A szövetségi kapitány a MSZÚSZ sportszakmai feladatai közül a válogatott keret(ek) működtetéséhez kapcsolódó feladatokat ellátó, hatásköröket gyakorló, az Elnökség által választott személy.
(2) A szövetségi kapitány munkáját, szövetségi edzők segítik, akiket a szövetségi kapitány javaslatára az Elnökség választ. A szövetségi kapitányi cím használatánál fel kell tüntetni annak pontos megnevezését, pl. utánpótlás vagy válogatott szövetségi kapitány.

(3) A szövetségi kapitány(ok) feladata és hatásköre:

a) A sportág olimpiai felkészülési programjának kidolgozása,
b) A válogatott kerete(ek) évenkénti felkészülési programjának kidolgozása,
c) A válogatott keret(ek) évenkénti hazai-, és nemzetközi versenyprogramjának kidolgozása és előterjesztése,
d) A válogatási elvek kidolgozása és betartatása,
e) a válogatott keret(ek)re javaslattétel az Elnökség részére,
f) az MSZÚSZ éves költségvetési keretei között dönt az olimpiai játékokra, az Európa Játékokra, a VB-re és az EB-re delegált utazó csapat és szakmai stáb összeállításáról,
g) ***a verseny helyszínén dönt a versenyen induló egységekben történő esetleges cserékről, összeállításról***,
h) az edzőtáborok szakmai feltételeinek megtervezése,
i) kapcsolattartás a válogatottak mellett működő más szakemberekkel, külföldi válogatottak szakembereivel,
j) közreműködés az általános szakmai szövetségi feladatok ellátásban, részvétel a sportágfejlesztési programok és más szakmai dokumentumok elkészítésében;
k) feladatvállalás a sportág népszerűsítésében, igény szerint részvétel a sportág szakemberképzésében;
l) mindazoknak a szakmai feladatoknak az ellátása, melyeket az Elnökség a hatáskörébe utal, illetőleg amelyek ellátása a válogatott keret működtetése érdekében szövetségi kapitányi feladatként jelentkezik.

(4) Az utánpótlás kapitánynak a (3) bekezdés a-h) pontjaiban meghatározott kérdésekben javaslattételi joga van a szövetségi kapitány felé.

(5) A szövetségi kapitány feladatait a jelen szabályzat, az elnökség utasítása alapján vagy szerződésben meghatározottak szerint látja el.

(6) A szövetségi kapitány(ok) és a szövetségi edző(k) felett a kinevezést és felmentést az Elnökség, a munkáltatói jogokat a Főtitkár gyakorolja vagy feladatait a szerződésben meghatározottak szerint látja el.

IV.
A MSZÚSZ IRODÁJÁNAK FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSE
Az MSZÚSZ irodája

19. §

(1) Az iroda a szövetségi feladatok ellátására létrehozott szervezet. Az iroda munkáját a főtitkár irányítja és szervezi. Az iroda tagjai felett a főtitkár utasítási jogot gyakorol.

(2) Az iroda tagjai:

a) a főtitkár,
b) sportmunkatárs(ak)

(3) Az iroda által ellátandó feladatok:

a) a közgyűlés előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos technikai és adminisztratív feladatok elvégzése,
b) az Elnökség üléseinek technikai és adminisztratív előkészítése, a szükséges előterjesztések, dokumentumok elkészítése, illetve elkészíttetése,

c) a MSZÚSZ bizottságai adminisztratív működésének segítése,
d) a tisztségviselők munkavégzésének elősegítése,
e) a MSZÚSZ számviteli és pénzügyi feladatainak ellátása, költségvetés szerintigazdálkodás, erről az Elnökség tájékoztatása,
f) a MSZÚSZ nyilvántartások vezetése,
g) az Elnökségi ülések emlékeztetőinek elkészítése és továbbítása,
h) a szerződéskötések előkészítése, a teljesítések figyelemmel kísérése, szükségszerinti intézkedés,
i) a válogatott keretek versenyeztetésének, felkészülésének szervezése,
j) archiválása, illetve irattározás,
k) MSZÚSZ kiadványok összeállítása, kiadása,
l) kapcsolattartás a MSZÚSZ-nak szerződéses jogviszony keretében szolgáltatást végző szervezetekkel és személyekkel,
m) a MSZÚSZ nemzetközi tevékenységével kapcsolatos ügyek bonyolítása, a nemzetközi szövetségektől érkező dokumentumoknak az illetékes bizottsághoz, tisztségviselőhöz történő továbbítása,
n) nemzetközi tisztségviselők, szakemberek magyarországi tartózkodásával kapcsolatos feladatok ellátása, a szövetségi külföldi utazások ügyintézése,
o) részvétel a MSZÚSZ által rendezett események szervezésében, lebonyolításában,
p) kapcsolattartás az állami és társadalmi szervezetekkel,
q) ügyfélszolgálati teendők ellátása,
r) honlap kezelése
s) mindazon egyéb feladatok ellátása, melyekkel az irodát az Elnökség megbízza.

(4) Az iroda alkalmazottai az (1) bekezdésben meghatározott feladatokat a jogszabályoknak, a MSZÚSZ szabályzatainak, vezető tisztségviselőinek, főtitkárának utasításai betartásával kötelesek végezni.

(5) Az iroda tagjai feladatukat elláthatják munkaviszony, megbízási jogviszonyban vagy társadalmi munkában.

(6) A munkaviszonyban állók feladatait munkaköri leírásban kell rögzíteni. A munkaviszonyban álló irodatagok felett a munkaviszony létesítése és megszűntetése körében a munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja. Ezen jogok másra nem átruházhatóak.

Szervező Bizottsági tagok
20.§
törölve

Egyéb Közreműködők
21.§

Az Elnök felhatalmazása alapján a Főtitkár az Iroda feladatainak, illetőleg a MSZÚSZ feladatainak ellátása érdekében további közreműködő szervezeteket vagy személyeket bízhat meg - megbízási díj ellenében vagy társadalmi munkában - a feladatok ellátásával. A szerződéses jogviszonyban álló közreműködőkkel a kapcsolattartás a főtitkár, illetőleg az általa megbízott irodai tag feladata.

V.
A TESTÜLETEK, TISZTSÉGVISELŐK ÉS AZ IRODA MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVEI ÉS MÓDSZEREI

Alapelvek
22.§

(1) Az MSZÚSZ feladatainak ellátása érdekében a testületek, a tisztségviselők, az alkalmazottak és az egyéb közreműködők együttműködését, összehangolt tevékenységét kell megvalósítani.

(2) A feladatokat sokoldalú mérlegeléssel, a szinkronúszó sportág sajátosságainak és lehetőségeknek figyelembevételével kell megoldani.

(3) A feladatok ellátását tervezni kell. Az Elnökség saját maga által elfogadott feladatterv vagy munkaterv alapján végzi tevékenységét. Valamennyi testületi szervnek legalább féléves tervezéssel kell tevékenységét szervezni. Az eseti bizottságok abban az esetben, ha egy konkrét feladatra jönnek létre, akkor feladatterv készítésétől eltekinthetnek

Munkarend
23.§

(1) Az Elnökségi ülések működésének szabályait az Alapszabály szabályozza. Azokban a kérdésekben, melyben az Alapszabály Elnökségről szóló fejezete nem tartalmaz rendelkezést, a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(2) Az MSZÚSZ valamennyi testületének működésére - amennyiben az adott testületre eltérő szabályozás nincs - értelemszerűen irányadó az Elnökség működésére vonatkozó szabályrendszer.

(3) Az iroda munkarendjét a főtitkár határozza meg, de a munkaidő kezdete nem lehet 8.00 óránál korábban, míg a munkaidő vége 16.00 óránál későbbi időpontban. A törzsidőn belül egyes munkavállalók munkarendje változhat. Szükség esetén az Elnök vagy a Főtitkár túlmunkát vagy rendkívüli munkavégzést is megállapíthat.

(4) Az Iroda ügyfélfogadást előzetes egyeztetés alapján biztosít

A kiadmányozási jog
24.§

(1) A kiadmányozási jog az arra jogosult vezetőnek az ügyek érdemi elintézésére vonatkozó eljárási intézkedése.

(2) A kiadmányozási jog a főtitkárt illeti meg, kivéve azokat az ügyeket, melyek közvetlenül az elnökhöz érkeztek. Ezen ügyekben a kiadmányozásra az elnök jogosult.

(3) Az elkészült anyagokat az iroda számítógépén kell tárolni azok az MSZÚSZ tulajdonát képezi.

A kapcsolattartás
25.§

(1) A MSZÚSZ nevében más szervezetekkel és harmadik személyekkel a kapcsolattartásra egyeztetés után az elnök vagy a főtitkár jogosult. Ezen kapcsolattartási jogot az Elnök vagy a

Főtitkár más Irodai alkalmazottra vagy megbízottra jogosult átruházni.

(2) A feladatai megvalósításához szükséges mértékben a MSZÚSZ valamennyi tisztségviselője jogosult saját szakterületén a hatáskörébe tartozó kérdésben a szükséges mértékű kapcsolattartásra.

Eljárási díjak
26.§

(1) A MSZÚSZ Elnöksége a MSZÚSZ szolgáltatásai költségeinek fedezésére pl. igazolás, (nyilvántartásba vétel) átigazolás, versenyeredmények igazolása, stb. eljárási díjat állapít meg.

(2) A díjat a kérelem benyújtását követően kiállított számla alapján kell megfizetni kizárólag banki átutalással. Az igazolás a díj megfizetése után adható ki.

VI.
FELELŐSSÉGI RENDSZER
27.§

(1) A tisztségviselők felelősek az Alapszabályban és a jelen szabályzatban meghatározott, valamint a rájuk bízott feladatok végrehajtásáért, a saját hatáskörben hozott döntéseikért.

(2) A tisztségviselők felelősségre vonása az elkövetett mulasztás, illetőleg hatáskör sértés mértékétől függően eredményezhet:
a) sportfegyelmi büntetést,
b) visszahívás kezdeményezését,
c) a Munka Törvénykönyvében meghatározott fellelőség alkalmazását,
d) a polgári jog általános szankcióinak alkalmazását (károkozás esetén),

(2) A munkajogviszonyban állók a Munka Törvénykönyvének rendelkezései alapján, míg az egyéb jogviszonyban álló partnerek a polgári jog szabályai szerint tartoznak felelősséggel tevékenységükért.

VII.
KÉPVISELETI-, ALÁÍRÁSI- ÉS UTALVÁNYOZÁSI JOG

Képviseleti jog
28.§

(1) Az MSZÚSZ törvényes képviseletére belföldön az Alapszabályban meghatározottak szerint az elnök és a főtitkár jogosult. Más tisztségviselők - az aláírási és utalványozási jog kivételével - saját szakterületükön jogosultak az ott meghatározott módon az MSZÚSZ képviseletére.

(2) Az MSZÚSZ képviseletére külföldön az elnök, a főtitkár és az általuk megbízott tisztségviselők jogosultak. A nemzetközi tisztséget betöltő személy köteles tisztségét legjobb tudása és a MSZÚSZ érdekeinek megfelelően betölteni.

Aláírási jog
29.§

(1) Az elnök az alapszabály 24. § (2) f) pontja alapján önálló aláírási jogkörrel, míg a főtitkár az alapszabály 25. § (3) c) pont alapján önálló aláírási jogkörrel rendelkezik.

(2) Az elnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén az alapszabály 24. § (3) bekezdése alapján az alelnök vagy a főtitkár helyettesíti. Ebben az esetben a főtitkár továbbra is az (1) bekezdésben meghatározott módon rendelkezik aláírási jogosultsággal.

(3) Az alapszabály 24. § (4) bekezdése alapján az elnök képviseleti jogkörét az elnökség bármely tagjára átruházhatja, illetve meghatalmazást adhat egyes ügyekben a képviseletre. A meghatalmazás kizárólag írásban érvényes.

(4) A főtitkár távolléte vagy akadályoztatása esetén az iroda tevékenységi körében általános jogkörrel önálló aláírásra a jelen § szakaszban rögzített szabályokkal összhangban az Elnök vagy két elnökségi tag jogosult.

Utalványozási jog
30.§

(1) Az MSZÚSZ-ben önálló utalványozási joggal az Elnök és a Főtitkár rendelkezik.

(2) törlve

(3) Az MSZÚSZ elnökségi tagjai bármely elnökségi taggal, együttesen jogosultak utalványozási jog gyakorlására abban az esetben, ha az Elnök és a Főtitkár is akadályoztatva van.

Bélyegzőhasználat
31.§

(1) Az MSZÚSZ bélyegzőjének használatára az elnök, a főtitkár jogosultak.

(2) Az MSZÚSZ bélyegzőinek őrzéséről és a használatra jogosultaknak történő átadásról az főtitkár köteles gondoskodni.

VIII.
ELLENŐRZÉS A SZERVEZETEN BELÜL

A belső ellenőrzés
32.§

(1) Az Ellenőrző Testület jogosult és köteles az Alapszabályban meghatározottak szerint feladatait ellátni, a MSZÚSZ gazdálkodását ellenőrizni. Az Ellenőrző Testület tagjai függetlenek, nem utasíthatóak és nem beszámoltathatóak az MSZÚSZ vezető tisztségviselői részéről. Kizárólag a jogszabályoknak, az Alapszabálynak, a jelen szabályzatnak vannak alávetve.

(2) A MSZÚSZ tisztségviselői kötelesek a hatáskörükbe tartozó ellenőrzéseket elvégezni, az irányításuk alá tartozó szervezeteket és személyeket beszámoltatni a feladataik végrehajtásáról.

(3) A tisztségviselők választóiknak kötelesek beszámolni feladataik végrehajtásáról, hatáskörük

gyakorlásáról.

(4) Az Ellenőrző Testület tagjai függetlenek, nem utasíthatóak és nem beszámoltathatóak az MSZÚSZ vezető tisztségviselői részéről.

(5) Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlására a mulasztót fel kell szólítani, a felszólítás eredménytelensége esetén felelősségre vonást kell kezdeményezni.

A Para-Szinkronúszó Szakág
33. §

(1) A MSZÚSZ jogi személyiség nélküli szervezeti egysége a Para-Szinkronúszó Szakág (PMSZÚSZ), mely az MSZÚSZ szakmai bizottságaként működik. Az Elnökség a PMSZÚSZ útján gondoskodik a para-szinkronúszáshoz kapcsolódó mindazon feladatok végrehajtásáról, melyek a Magyar Paralimpiai Bizottsággal kialakított munkamegosztás alapján a Szakszövetség hatáskörébe tartoznak.

Záradék
34.§

Jelen szabályzatot a Magyar Szinkronúszó Szövetség Elnöksége 82/2026. szeptember 24. számú határozatával fogadta el és 2026. október 01. napjától hatályos.

Kiadmány hiteléül, 2026. szeptember 24. napján

_____
Rajnai Attila, elnök sk.